

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO KLASY PIERWSZEJ
PUBLICZNYCH SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH
W GMINIE ŁASKARZEW

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 06.12. 2013r. o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty.
2. Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr. 26, poz. 232),
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926.)

§ 1

1.Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:

a) **z urzędu** – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców (wzór zgłoszenia – załącznik 1).

b) **na wniosek rodziców (prawnych opiekunów)** – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają (wzór wniosku - załącznik 2).

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć wnioski do trzech wybranych szkół ze wskazaniem kolejności wyboru.

2. W roku szkolnym 2016/2017 do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci w wieku 7 lat oraz od 6 roku życia, które odbyły roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne – na wniosek rodziców.

§ 2

1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości terminy postępowania rekrutacyjnego (załącznik 3).

3. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły składają wniosek do dyrektora szkoły w terminie do 31 marca danego roku.

4. Rekrutacja przebiega w trzech etapach:

Etap pierwszy

- weryfikacja wniosków pod względem formalnym –

1 pkt.

Etap drugi

- w przypadku większej ilości wniosków niż wolnych miejsc bierze się pod uwagę kryteria zawarte w aktualnie obowiązującej Uchwale Rady Gminy Łaskarzew.

Etap trzeci

- w przypadku większej ilości wniosków niż wolnych miejsc bierze się pod uwagę następujące kryteria:

a) wielodzietność rodziny kandydata –	1 pkt
b) niepełnosprawność kandydata –	1 pkt
c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata –	1 pkt
d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata –	1 pkt
e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata –	1 pkt
f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie –	1 pkt
g) objęcie kandydata pieczą zastępczą –	1 pkt

5. 8 kwietnia 2016 r. komisja rekrutacyjna na tablicy ogłoszeń w szkole wywiesza listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów , podając najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

6 . Do 15 kwietnia 2016r. rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki przez dziecko w szkole – podpisem na liście zakwalifikowanych oraz do złożenia wymaganych załączników.

Brak potwierdzenia jest równoznaczny z rezygnacją.

7. 22 kwietnia 2016r. komisja rekrutacyjna na tablicy ogłoszeń w szkole wywiesza listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów , podając najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

8. W terminie 7 dni rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

9. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

12. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia danego roku.

§ 3

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.

2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły uwzględniając proporcjonalny stosunek liczby chłopców do dziewcząt.

3. W przypadku wolnych miejsc w klasach uwzględniane są prośby rodziców.

4. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów nie więcej jednak niż 25.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2016 roku.

Stary Pilczyn, dn.

.....
Nazwiska i imiona rodziców/opiekunów

.....
adres pobytu dziecka

.....
adres zamieszkania rodziców/opiekunów

.....
telefony kontaktowe rodziców/opiekunów

.....
adres e-mail rodziców/opiekunów

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Marii Dąbrowskiej
w Starym Pilczynie

Zgłaszam moje dziecko
Imiona i nazwisko dziecka

ur. dn., miejsce ur.:

PESEL:														
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Starym
Pilczynie do klasy pierwszej w roku szkolnym

.....
Podpis rodziców / opiekunów

Pouczenie

Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły. Dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Stary Pilczyn, dnia

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów

Stary Pilczyny, dn.

.....
nazwiska i imiona rodziców/opiekunów

.....
adres pobytu dziecka

.....
adres zamieszkania rodziców/opiekunów

.....
telefony kontaktowe rodziców/opiekunów

.....
adres e-mail rodziców/opiekunów

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Marii Dąbrowskiej
w Starym Pilczynie

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o przyjęcie z dniem 1 września do Szkoły
Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Starym Pilczynie do klasy pierwszej mojego
dziecka

.....,
nazwisko i imiona dziecka

ur., miejsce ur.:
data urodzenia

PESEL:															
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie do więcej niż
jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół,
w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

Pierwszy wybór -

Drugi wybór -

Trzeci wybór -

.....
Podpis rodziców/opiekunów

Oświadczam, że kandydat spełnia następujące kryteria (właściwe zaznaczyć x):

- kandydat realizował roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w placówce włączonej do tego samego Zespołu Szkół co szkoła.
- rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły/Zespołu Szkół.
- miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej (w tym rolniczej) przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły.
- odległość od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, w której składany jest wniosek jest mniejsza niż odległość od szkoły obwodowej.
- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Stary Pilczyn, dnia

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów

Pouczenie

Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły. Dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Stary Pilczyn, dnia

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów

**Terminy postępowania rekrutacyjnego
do klasy I Szkoły Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej
w Starym Pilczynie
na rok szkolny 2016/2017**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosku.	od 1 marca 2016r. do 31 marca 2016r.	od 1 czerwca 2016r. do 12 czerwca 2016r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	8 kwietnia 2016 r.	17 czerwca 2016r.
3.	Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia i złożenie załączników.	do 15 kwietnia do godz. 15.00	do 24 czerwca 2016r. do godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 kwietnia 2016r.	24 czerwca 2016r.
5.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu.	do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	