

## **REGULAMIN PRZEDSZKOLA W STARYM PILCZYNIĘ**

Opracowany na podstawie:

- Statutu Publicznego Przedszkola w Starym Pilczynie,
- Prawa Oświatowego .

**Regulamin przedszkola wprowadza się w życie mając na uwadze, iż wszystkie podejmowane zabiegi mają na względzie tylko dobro dziecka, jego prawidłowy rozwój umysłowy, fizyczny, społeczno-emocjonalny. Przestrzegając go obopólnie stworzymy naszym wychowankom warunki do prawidłowego rozwoju i radosnego dzieciństwa.**

### **Organizacja:**

1. Przedszkole jest instytucją oświatową, wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz realizuje zadania zawarte w Statucie placówki.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową, program wychowania przedszkolnego dopuszczony przez MEiN do użytku w przedszkolu .
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zasady organizacji przedszkola reguluje Statut Przedszkola, dostępny na stronie internetowej przedszkola.
5. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 16:30  
Podstawa programowa realizowana jest w godz. 8:00 – 13:00.  
Dziecko należy odebrać do godziny 16:30. W przypadku pozostawienia dziecka ponad wyznaczoną godzinę , przy braku kontaktu z rodzicami, osobami upoważnionymi, zawiadamia się właściwe organy policji.
6. Dziecko mogą przyprowadzać i odbierać rodzice, prawni opiekunowie lub upoważnione przez nich osoby (pełnoletnie), po uprzednim poinformowaniu przedszkola i potwierdzeniu tego na piśmie (w wyjątkowych sytuacjach informacja telefoniczna).
7. Każde dziecko ma przypisane miejsce w szatni. Powinno posiadać buty na zmianę, przybory higieniczne, odzież na przebranie.
8. Rodzice są zobowiązani do powiadamiania wychowawców grup o wszelkich zmianach w zakresie danych, w szczególności dotyczących adresu zamieszkania lub zameldowania oraz numerów telefonów.

### **Rekrutacja:**

1. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wypełnienie Karty Zgłoszenia Dziecka.
2. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci już uczęszczające do przedszkola. Decyzja rodziców o pozostawieniu dziecka na kolejny rok szkolny powinna być podjęta do końca marca danego roku.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci, które ukończyły 2,5 roku.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może być większa niż 25.
5. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji zawarte są w odrębnym regulaminie.
6. Dyrektor przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających

z następujących przyczyn:

- nie uiszczenia odpłatności za wyżywienie i opłaty za świadczenia przedszkola przez okres dwóch kolejnych miesięcy,
- dłuższej nieobecności dziecka bez powiadomienia przedszkola o przyczynie tej nieobecności (powyżej 30 dni),
- nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu przedszkola.

O zamiarze skreślenia dziecka z listy Dyrektor przedszkola powiadamia rodziców pisemnie.

### **Opłaty:**

1. Rodzic jest zobowiązany do uiszczania opłat do 15 dnia każdego miesiąca: wyżywienie oraz godziny ponad podstawę programową według deklaracji, płatne z góry; jeżeli czas pobytu dziecka w przedszkolu (poza deklaracją) zostanie przekroczony wtedy kwota naliczona zostanie w następnym miesiącu – nie dotyczy dzieci 6 letnich.
2. Przedszkole zapewnia całodziennie wyżywienie dzieci za opłatą:
  - wyżywienie pełne: 8 zł. dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek)
  - wybrane posiłki: śniadanie – 2 zł, obiad – 5 zł, podwieczorek – 1 zł.Nieobecność dziecka należy zgłaszać najpóźniej do godziny 8:30 danego dnia.
3. Dzieciom 6 letnim z rodzin o trudnej sytuacji materialnej zapewnia się pomoc w pokryciu kosztów wyżywienia we współpracy z GOPS lub innymi podmiotami.
4. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu rejestrowane są na kwitariuszu przychodowym, rodzice otrzymują oryginał pokwitowania.
5. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe, bilety wstępu, teatryki, warsztaty itp.
6. W przedszkolu odbywają się zajęcia bezpłatne: jęz. angielski, rytmika oraz dla dzieci 6 letnich religia.
7. Informację o rezygnacji dziecka z przedszkola należy złożyć u dyrektora na piśmie z końcem miesiąca. Wtedy następuje zaprzestanie naliczania odpłatności za przedszkole.

### **Zdrowie dziecka:**

1. Dziecko przyprawdane do przedszkola musi być zdrowe, bez objawów świadczących o złym samopoczuciu dziecka.
2. W przedszkolu nie podajemy leków dzieciom.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez rodziców.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest poinformowanie szefa kuchni o alergiach pokarmowych dzieci.
5. Dzieci codziennie wychodzą na powietrze chyba, że zaistnieją warunki pogodowe nie sprzyjające do wyjścia na zewnątrz. Dziecko przyprawdane do przedszkola z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw lub spacer.
6. W razie zatruc pokarmowych i chorób zakaźnych rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przedszkola.
7. Po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą zakaźną należy dostarczyć zaświadczenie od lekarza, że dziecko jest już zdrowe.
8. Ze względu na prowadzone w przedszkolu codzienne zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci zabrania się zakładania dzieciom biżuterii a w szczególności kolczyków, łańcuszków, wisiorków, bransoletek, pierścionków itp.

**Postanowienia końcowe:**

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci.
2. Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między stronami i załatwiane polubownie.
3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
4. Wszystkie sprawy dotyczące dziecka i przedszkola (zapytania, projekty, zażalenia) powinny być zgłaszane w pierwszej kolejności do wychowawców grup.
5. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze w zakresie niesienia dzieciom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych.
6. Przedszkole współpracuje z psychologiem, pedagogiem oraz logopedą – zapewniając w miarę potrzeb specjalistyczną konsultację i pomoc na odrębnych zasadach.
7. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia pomiędzy Przedszkolem a rodzicami (opiekunami prawnymi).
8. Regulamin uzgodniono z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.