

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z GEOGRAFII

REGINA GRUDZIĘŃ

Kontrakt

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
3. Ocena jest jawna dla ucznia i rodzica (prawnego opiekuna).
4. Prace klasowe są obowiązkowe; zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości.
5. Uczeń nieobecny na pracy klasowej musi ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły.
6. Każda praca klasowa napisana na ocenę niesatysfakcjonującą ucznia może być przez niego poprawiona w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia oddania sprawdzonych prac.
7. Uczeń może poprawiać pracę klasową tylko raz; wpisywane (do dziennika) są wszystkie oceny, a brana pod uwagę jest ocena wyższa.
8. Przy poprawianiu prac klasowych i pisaniu w drugim terminie kryteria oceny nie zmieniają się.
9. Kartkówki /15 – 20 min./ nie muszą być zapowiadane i nie mogą być poprawiane.
10. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nie przygotowania się do lekcji (brak zeszytu, brak zeszytu ćwiczeń, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych na lekcji); zgłoszenie nie przygotowania nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów.
11. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nie przygotowanie ocenę niedostateczną.
12. Na koniec semestru nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych (poza oceną niedostateczną).
13. Aktywność na lekcji i rozwiązywanie zadań dodatkowych jest nagradzane "plusami". Za 5 zgromadzonych "plusów" uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
14. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia, wkład pracy i zaangażowanie.
15. Wszystkie nieuregulowane w PSO sprawy sporne będą rozstrzygane zgodnie z WSO lub rozporządzeniem MEN.

I. Formy oceniania

1. Prace klasowe
2. Sprawdziany

3. Odpowiedzi ustne
4. Praca domowa
5. Aktywność na lekcji
6. Prace długoterminowe (projekty), prace dodatkowe
7. Udział w konkursach
8. Badanie wyników.

II. Zasady oceniania poszczególnych form aktywności

- **Prace klasowe**

1. Pracę klasową planuje się po zakończeniu każdego działu.
2. Praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową z przypomnieniem wymagań programowych obowiązujących na pracy klasowej.
3. Każda praca klasowa może składać się z zadań zamkniętych, w których jedna odpowiedź jest prawdziwa, z zadań otwartych oraz z zadania dodatkowego. Każda praca zawiera zadania z różnych poziomów wymagań.
4. Przy ocenianiu prac klasowych stosuje się kryterium punktowe przeliczane na ocenę szkolną według WSO lub według poniższej tabeli:

| Procent, maksymalna ilość punktów | Ocena |
|-----------------------------------|----------------|
| 0 – 29 % | niedostateczna |
| 30 % – 50 % | dopuszczająca |
| 51 % – 74 % | dostateczna |
| 75 % – 90 % | dobra |
| 91 % – 100 % | bardzo dobra |
| + zadanie dodatkowe | celująca |

5. Każda praca klasowa jest oceniana w ciągu 2 tygodni.
6. Każda oceniona praca jest omawiana na lekcji.
7. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do prac, które są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
8. Poprawa pracy klasowej odbywa się w terminie dodatkowym (po lekcjach) ustalonym wspólnie z nauczycielem.

- **Sprawdziany /15 – 20 min./**

1. Mają na celu szybkie sprawdzenia wiadomości zarówno teoretycznych jak i praktycznych, kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych.
2. Obejmują zakres wiadomości i umiejętności z 2 – 3 ostatnich tematów lub pewnej krótkiej partii materiału, stanowiącej jedną całość.
3. Sprawdzane są na bieżąco.
4. Oceniane według WSO lub tabeli zamieszczonej w punkcie dotyczącym prac klasowych.
5. Nieobecność na lekcji, na której odbył się sprawdzian zwalnia z zaliczania sprawdzianu.

- **Odpowiedzi ustne**

1. Odpowiedź ustną oceniamy przynajmniej jeden raz w semestrze.
2. Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu.
3. Odpowiedź ustna nie podlega poprawie.
4. Pytania, na które udzielana jest odpowiedź powinny obejmować różne poziomy wymagań.
5. Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.

- **Praca domowa**

1. Praca domowa podlega ocenie dwa razy w semestrze.
2. Ocena z pracy domowej nie podlega poprawie.
3. Oceniana jest zawartość rzeczowa, stosowanie symboli matematycznych, nieszablonowy sposób rozwiązania.
4. Uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej za błędne rozwiązanie pracy domowej.

- **Aktywność na lekcji**

1. Ocena aktywności na lekcji obejmuje:
 - częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi;
 - prawidłowe rozwiązywanie zadań;
 - pracę grupy, która poprawnie rozwiązała zadany problem.
2. Powyższe formy są oceniane "plusami".
3. Uczeń, który rozwiąże w czasie lekcji więcej zadań otrzymuje dodatkowy "plus".

- **Prace długoterminowe (projekty), prace dodatkowe**

1. Przez prace długoterminowe rozumie się prace wykonywane po zajęciach lekcyjnych, często wykraczające poza zakres treści programowych.
2. Przewidywane są dwie prace długoterminowe w ciągu roku szkolnego.
3. Wspólnie z uczniami ustalane są: obszar zagadnień, terminy realizacji oraz kryteria oceniania.
4. Ocenie podlegają:
 - współpraca w grupie i wkład pracy poszczególnych członków grupy (w przypadku prac grupowych);

- wykorzystanie źródeł informacji;
- trafność doboru treści;
- estetyka wykonania;
- sposób prezentacji;
- wywiązanie się z ustalonych terminów.

- **Udział w konkursach**

1. Udział w konkursach jest nieobowiązkowy i dobrowolny.
2. Uczniowie biorący udział w konkursach wieloetapowych, za zakwalifikowanie się do kolejnego etapu otrzymują nagrodę (ocena, nagroda rzeczowa).
3. Uczniowie biorący udział w konkursach jednoetapowych za odpowiednią liczbę punktów ustaloną przez nauczyciela otrzymują ocenę.

- **Badanie wyników**

1. Badanie wyników może odbywać się poprzez:
 - prace klasowe
 - sprawdziany
 - testy kompetencji na początku klasy I, i na koniec każdego semestru.

Dla uczniów posiadających opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej kryteria oceniania zawarte w powyższym PSO, są dostosowane do poziomu umiejętności i możliwości.

III. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów.

1. Dokumentowanie osiągnięć uczniów może być prowadzone poprzez:
 - wpisy ocen częściowych, semestralnych i końcoworocznych w dzienniku lekcyjnym;
 - wpisy ocen końcoworocznych i semestralnych w arkuszach ocen;
 - prowadzenie arkusza obserwacji wiadomości i umiejętności ucznia;
 - prowadzenie przez nauczyciela własnych zeszytów obserwacji;
 - wpisy ocen do zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń lub dzienniczka ucznia;
 - przechowywanie ocenionych prac klasowych do końca roku szkolnego;
 - przechowywanie w szkole prac i pomocy wykonanych przez uczniów.

IV. Formy przekazywania informacji zwrotnej

1. Nauczyciel – uczeń:

- nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku każdego roku szkolnego (zapis w dzienniku lekcyjnym);
- nauczyciel motywuje uczniów do dalszej pracy;
- nauczyciel informuje uczniów na bieżąco o ich postępach w nauce.

2. Nauczyciel – rodzice:

- nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku każdego roku szkolnego (kryteria do wglądu w bibliotece szkolnej);
- nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce ucznia;
- nauczyciel dostarcza informacji o trudnościach w nauce;
- nauczyciel dostarcza informacji o uzdolnieniach ucznia;
- nauczyciel daje wskazówki do pracy z uczniem.

3. Nauczyciel – wychowawca klasy – dyrektor:

- nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia;
- nauczyciel lub wychowawca informuje dyrekcję, pedagoga lub psychologa o sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

V. Kryteria wystawiania oceny semestralnej i końcoworocznej.

1. Wystawiając ocenę semestralną i końcoworoczną bierzemy pod uwagę:

- oceny z prac klasowych, sprawdzianów;
- oceny z odpowiedzi ustnych;
- oceny za prace domowe;
- aktywność na lekcjach;
- prace dodatkowe;
- systematyczność.

2. Najważniejsze są oceny z prac klasowych i sprawdzianów.

3. Ocena semestralna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

4. O zagrażającej ocenie niedostatecznej uczniów i jego rodzice informowani są na miesiąc przed zakończeniem semestru.

5. Oceny są jawne dla ucznia i dla jego rodziców (opiekunów).

VII. Sposoby poprawiania ocen i uzupełniania braków.

1. Uczeń zgłasza chęć poprawienia oceny na następnych zajęciach po jej otrzymaniu.

2. Uczeń nieobecny w szkole ma obowiązek uzupełnienia zeszytu przedmiotowego (ćwiczenia) w przeciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia nieodrobionej pracy domowej na następne zajęcia edukacyjne.
4. Uczeń ma prawo poprawy oceny semestralnej / końcoworocznej.
5. Uczeń zgłasza chęć poprawy oceny semestralnej / końcoworocznej w ciągu tygodnia od dnia zapoznania się z propozycją.
6. Uczeń otrzymuje zakres materiału, który musi opanować na ocenę dopuszczającą (na ocenę, którą chciałby uzyskać).
7. Uczeń poprawia ocenę niedostateczną, jeżeli rozwiąże 70% zadań. (Uczeń poprawia ocenę, jeżeli rozwiąże 70% zadań).