

**Procedury postępowania nauczycieli
i innych pracowników szkoły
w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży
oraz w innych sytuacjach wychowawczych
w Zespole Szkół w Starym Pilczynie**

**Dokument przyjęty przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora
Zespołu Szkół w Starym Pilczynie w dniu 13.09.2013 roku.**

Stary Pilczyn, 2013

SPIS TREŚCI:

PODSTAWA PRAWNA	5
INFORMACJE WSTĘPNE:	6
ZASADY REAGOWANIA	7
DOSTĘPNE METODY	9
I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZACHOWANIA AGRESYWNEGO ZE STRONY UCZNIÓW	12
II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZACHOWANIA PRZEMOCOWEGO ZE STRONY UCZNIÓW	15
III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI STOSOWANIA CYBERPRZEMOCY	16
IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI AGRESYWNEGO ZACHOWANIA PRACOWNIKA SZKOŁY WOBEC UCZNIĄ	20
V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POSIADANIA PRZEZ UCZNIĄ PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY	21
VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO I CUDZEJ WŁASNOŚCI	22
VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA, INFORMACJI, ŻE UCZEŃ, KTÓRY NIE UKOŃCZYŁ 18 LAT, UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA, BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI	23
VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY PRACOWNIK SZKOŁY / NAUCZYCIEL PODEJRZWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĄDĄCY POD WPLYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB DOPALACZY	24
IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE NARKOTYK	25
X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PALENIA TYTONIU PRZEZ UCZNIĄ	26
XI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY	27

XII.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOWANIA UCZNIĄ UNIEMOŻLIWIAJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI	28
XIII.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UŻYWANIA PRZEZ UCZNIĄ TELEFONU KOMÓRKOWEGO PODCZAS LEKCJI	30
XIV.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NARUSZENIA NIETYKALNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY	31
XV.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ, KTÓRY PODCZAS ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH OPUSZCZA TEREN SZKOŁY	35
XVI.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ W SZKOLE.....	36
XVII.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYPADKU W SZKOLE LUB NA TERENIE SZKOŁY	37
XVIII. PROCEDURA UDZIELANIA UCZNIOM PIERWSZEJ POMOCY PRZEDLEKARSKIEJ	38
XIX.PROCEDURA POSTĘPOWANIA, GDY UCZEŃ CHORY NA CUKRZYCĘ ZASŁABNIE LUB STRACI PRZYTOMNOŚĆ W RAZIE NIEDOCUKRZENIA.....	40
XX.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA WZROSTU ZACHOROWALNOŚCI NA GRYPĘ TYPU A(H1N1).....	42
XXI.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNISZCZENIA DZIENNIKA LEKCYJNEGO / ZAGINIĘCIA DZIENNIKA LEKCYJNEGO.....	45
XXII.PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC OSOBY „OBCEJ” ZNAJDUJACEJ SIĘ NA TERENIE SZKOŁY	46
XXIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY.....	47
XXV.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ŚMIERCI SAMOBÓJCZEJ UCZNIĄ DOKONANEJ POZA SZKOŁĄ	50
XXVI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ŚMIERCI UCZNIĄ (ZA WYJĄTKIEM ŚMIERCI SAMOBÓJCZEJ).....	51

XXVII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIELETNIEJ UCZENNICY BĘDĄCEJ W CIĄŻY	52
XXVIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SPRAW SPORNYCH I KONFLIKTÓW	53
XXIX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POPEŁNIENIA PRZEZ UCZNIĄ PEŁNOLETNIEGO PRZESTĘPSTWA Z KODEKSU KARNEGO.....	54
XXX.PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PRZESŁUCHANIA UCZNIĄ PRZEZ POLICJĘ	56
XXXI. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO SPRAWCY CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO NA ZAJĘCIACH W SZKOLE	58
XXXII. NAGRODY ORAZ SANKCJE W ZWIĄZKU Z OTRZYMANIEM OKREŚLONEJ ILOŚCI UWAG W KLASOWYM ZESZYCIE UWAG.....	59
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	60
ZAŁĄCZNIK NUMER 1. WZÓR OŚWIADCZENIA.	61

PODSTAWA PRAWNA

Podstawowym aktem prawnym regulującym zasady postępowania policji z nieletnimi sprawcami czynów karalnych jest Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Policja zgodnie z art. 37 ustawy, w wypadkach niecierpiących zwłoki zbiera i utrwała dowody czynów karalnych, w razie potrzeby dokonuje ujęcia nieletniego, a także wykonuje czynności zalecone przez sędziego rodzinnego.

Dokumentem wewnętrznym uściślającym te zasady jest Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Do podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole zobowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem. W myśl tego dokumentu szkoły i placówki podejmują działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i policji w sytuacjach kryzysowych, w szczególności, gdy dzieci i młodzież używają, posiadają lub rozprawdzają środki odurzające.

W w/w rozporządzeniu § 10 zobowiązuje szkoły i placówki do opracowania strategii działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych, wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.

Pozostałe akty prawne:

1. Ustawa z dnia 24.04.1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
2. Ustawa z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z późn. zmianami.
3. Ustawa z dnia 06.04.1990 r. o policji.

INFORMACJE WSTĘPNE:

W każdym przypadku, gdy uczeń jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły natychmiast zgłasza zaistnienie danego faktu najbliższej znajdującej się osobie dorosłej:

- pracownikowi szkoły,
- nauczycielowi,
- wychowawcy,
- pedagogowi/psychologowi szkolnemu,
- Dyrektorowi Szkoły/ Wicedyrektorowi.

W sytuacjach objętych procedurami uczeń ma obowiązek podporządkować się do poleceń **wszystkich pracowników** szkoły.

ZASADY REAGOWANIA

1. Reagujemy przekazując jednocześnie troskę o ucznia (dotyczy to zarówno ofiary jak i agresora). Nie potępiamy ucznia, ale wskazujemy na zachowania, których nie aprobujemy, wyrażając swoją niezgodę na stosowanie przemocy.
2. Współdziałamy z pedagogiem /psychologiem i z innymi nauczycielami, udzielamy sobie nawzajem wsparcia.

Działania wobec agresorów – rozmowy ze sprawcami.

1. Jeżeli w przemocy uczestniczy więcej niż jedna osoba, należy rozmawiać z każdym z osobna zaczynając od lidera grupy.
2. Miejscem rozmów nie może być korytarz ani pokój nauczycielski, lecz pomieszczenie zapewniające spokój i brak udziału świadków.
3. Nauczyciel, który decyduje się na przeprowadzenie rozmowy powinien jasno określić sobie jej cel.
4. Nauczyciel powinien opisać zachowanie ucznia, które jest powodem rozmowy.
5. Należy upewnić ucznia, że nauczyciel chce mu pomóc, że chodzi o to, aby zaradzić w szkole sytuacjom przemocy.
6. Sprawca musi otrzymać od nauczyciela jasny i jednoznaczny komunikat: „w tej klasie (szkole), nie akceptujemy przemocy i będziemy pilnować, żebyś tego nie robił/a, nie wolno ci używać przemocy”.
7. Rozmowa ma być dialogiem, a nie przemówieniem do sprawcy o tym, co nauczyciel myśli o sytuacji.
8. Należy dać uczniowi szansę wypowiedzenia się, wysłuchać uważnie, jeśli mówi o sobie i sytuacji w szkole. Nie negocjować wypowiedzi.
9. Jeśli uczeń milczy – nauczyciel może powrócić jeszcze raz do propozycji swojej chęci pomocy.
10. Rozmowy powinny odbywać się systematycznie, dopóki istnieje problem. Należy ustalić hierarchię rozmów. Na kolejnych etapach powinny być zaangażowane dodatkowe osoby (wychowawca, inny nauczyciel, pedagog/ psycholog, rodzice, Dyrektor / Wicedyrektor).

11. Rozmowa ze sprawcą powinna zmierzać w kierunku podpisania przez niego kontraktu lub zobowiązania w sprawie zmiany nieakceptowanych w społeczności szkolnej zachowań.
12. Sprawca musi zostać poinformowany o sankcjach, jakie zostaną zastosowane w przypadku, gdy nadal będzie on stosował przemoc wobec innych (sankcje zawarte w Statucie Szkoły oraz w kontrakcie).
13. Ustalenia zawarte w zobowiązaniach lub w kontrakcie z uczniem powinny być znane innym nauczycielom, którzy mogą być źródłem informacji o zmianach zachowania sprawcy, a także, gdy wymaga tego sytuacja, uczniom klasy, do której on uczęszcza. W uzasadnionych przypadkach można zrezygnować z jawności kontraktu.

Działania wobec ofiar przemocy.

Uczniowie będący ofiarami przemocy, dzielą się na 2 grupy:

- a. zwykłe ofiary (nie przyczyniają się swoim zachowaniem do aktów przemocy),
- b. ofiary prowokujące (mają wpływ na sytuację, przez prowokacyjne zachowania).

W stosunku do pierwszej grupy uczniów, nauczyciel ma za zadanie okazanie zainteresowania i udzielenie wsparcia a także dodanie im odwagi do stawiania czoła problemom. Pomoc drugiej grupie uczniów, polega dodatkowo, na uświadomieniu im własnej roli w wyzwalaniu agresji innych uczniów. Nauczyciel może wspólnie z ofiarą przemocy przemyśleć działania, jakie zapobiegają „błędnemu kołu”.

Rozmowy z rodzicami ofiar przemocy.

Rodzice dziecka dręczonego przez innych uczniów, powinni być poinformowani o sytuacji dziecka w szkole (ogólne zasady rozmowy są podobne do zasad rozmów ze sprawcami, ich rodzicami). Nauczyciel może zaproponować różne rozwiązania tego problemu, a także podać wskazówki postępowania z dzieckiem.

DOSTĘPNE METODY

1. **Rozmowa osoby będącej świadkiem zdarzenia z niewłaściwie zachowującym się uczniem** (Dyrektor / Wicedyrektor, nauczyciel, pracownik obsługi, inna osoba dorosła przebywająca na terenie szkoły, zwracająca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia) – rozmowa bezpośrednio po zaistniałym zachowaniu sprzecznym z przyjętymi zasadami. Rozmowa ma na celu przypomnienie panujących zasad i zwrócenie uwagi na to, że uczeń nie powinien w taki sposób postępować.
 - o W zależności od rangi zdarzenia, osoba będąca świadkiem:
 - a. wpisuje uwagę uczniowi w klasowym zeszycie uwag,
 - b. oraz/lub przekazuje informację o zachowaniu ucznia wychowawcy klasy, który wpisuje uwagę w klasowym zeszycie uwag,
 - c. oraz/lub przekazuje informację pedagogowi lub psychologowi szkolnemu,
 - d. oraz/lub przekazuje informację Dyrektorowi Szkoły / Wicedyrektorowi.
2. **Rozmowa wychowawcy klasy z niewłaściwie zachowującym się uczniem** – następuje po zwróceniu uwagi na niewłaściwe zachowanie przez innego pracownika szkoły lub ucznia, który był świadkiem danego zdarzenia. Rozmowa ma na celu, podobnie jak wyżej, przypomnienie panujących zasad i zwrócenie uwagi na to, że uczeń nie powinien w taki sposób postępować. Wychowawca informuje ucznia, że jeśli dane zachowanie się powtórzy, zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje oraz w przypadku sytuacji:
 - o w zależności od rangi zdarzenia, wychowawca:
 - a. wpisuje uwagę uczniowi w klasowym zeszycie uwag,
 - b. informuje o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów,
 - c. oraz/lub przekazuje informację pedagogowi lub psychologowi szkolnemu,
 - d. oraz/lub przekazuje informację Dyrektorowi Szkoły / Wicedyrektorowi.
3. **Rozmowa pedagoga/psychologa szkolnego z niewłaściwie zachowującym się uczniem** - ma miejsce wówczas, gdy po rozmowie z wychowawcą klasy, uczeń nadal

postępuje niewłaściwie. Ma na celu przeanalizowanie przyczyn niewłaściwego zachowania oraz zmotywowanie ucznia do poprawy sposobu funkcjonowania.

4. **Rozmowa wychowawcy z rodzicami ucznia** - ma miejsce wówczas, gdy po rozmowie z wychowawcą klasy lub pedagogiem / psychologiem szkolnym, uczeń nadal postępuje niewłaściwie. Ma na celu zmotywowanie ucznia do poprawy swojego zachowania.
5. **Rozmowa Dyrektora Szkoły / Wicedyrektora z niewłaściwie zachowującym się uczniem** – ma miejsce wówczas, gdy po rozmowie z wychowawcą klasy lub pedagogiem / psychologiem szkolnym, uczeń nadal postępuje niewłaściwie. Dyrektor Szkoły / Wicedyrektor w rozmowie informuje o tym, że jeśli dane zachowanie się nadal powtórzy to zostaną wobec ucznia wyciągnięte dalsze konsekwencje.
6. **Upomnienie w formie ustnej, indywidualne** - stosuje się, gdy uczeń naruszył normy i zasady panujące w szkole. Upomnienie nie powoduje natychmiastowego obniżenia oceny z zachowania, lecz ma wpływ na ocenę z zachowania na koniec semestru. Jest odnotowane w klasowym zeszycie uwag. Upomnienia może udzielić wychowawca lub Dyrektor Szkoły / Wicedyrektor.
7. **Upomnienie wychowawcy na forum klasy** – stosowane, gdy upomnienie indywidualne nie jest skuteczne. Udziela się go w obecności całego zespołu klasowego. Zapisuje się go w klasowym zeszycie uwag, ma ono wpływ na ocenę z zachowania na koniec semestru.
8. **Upomnienie w formie pisemnej z poinformowaniem rodziców ucznia** – stosuje się, gdy uczeń poważnie naruszył normy i zasady panujące w szkole. Upomnienie nie powoduje natychmiastowego obniżenia oceny z zachowania, lecz ma wpływ na ocenę z zachowania na koniec semestru. Jest odnotowane w dzienniku szkolnym oraz klasowym zeszycie uwag. Upomnienia może udzielić wychowawca lub Dyrektor Szkoły / Wicedyrektor.
9. **Upomnienie Dyrektora w formie ustnej, indywidualne** – udzielane jest w przypadku czynu o dużej szkodliwości lub w przypadku, gdy upomnienie wychowawcy klasy jest nieskuteczne. Dyrektor zwraca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia, upomina go i dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszycie uwag. Upomnienie ma wpływ na ocenę z zachowania na koniec semestru.

10. **Kontrakt** – stosuje się w przypadku nieskuteczności w/w środków. Jest pisemnym zobowiązaniem ucznia do poprawy swojego zachowania, który jest podpisywany przez ucznia w obecności wychowawcy, pedagoga/psychologa szkolnego oraz rodziców. Kontrakt ma na celu kształtowanie właściwej postawy ucznia do obowiązków szkolnych, prawidłowego funkcjonowania w społeczności szkolnej oraz poza szkolnej, a także ścisłego przestrzegania przez ucznia przepisów prawa szkolnego.

Kontakt zawiera:

- zobowiązania ucznia dotyczące funkcjonowania na terenie szkoły oraz poza nią,
- konsekwencje w przypadku niedotrzymania postanowień kontraktu,
- zasady odzyskiwania przywilejów,
- zobowiązania rodziców,
- czas trwania kontraktu,
- sposoby wspierania ucznia.

11. **Nagana wychowawcy na forum klasy lub w formie indywidualnej, z poinformowaniem rodziców ucznia w formie pisemnej** – nagana skutkuje natychmiastowym obniżeniem oceny z zachowania i odpowiednim wpisem w zeszycie uwag oraz dzienniku szkolnym. Stosuje się ją w przypadku znacznego złamania reguł i zasad panujących na terenie szkoły, bądź czynu o bardzo dużej szkodliwości.

12. **Nagana Dyrektora na forum społeczności szkolnej lub w formie indywidualnej, z poinformowaniem rodziców ucznia w formie pisemnej** - stosuje się ją w przypadku znacznego złamania reguł i zasad panujących na terenie szkoły, bądź czynu o bardzo dużej szkodliwości lub w przypadku, gdy nagana wychowawcy klasy jest nieskuteczna. Skutkuje natychmiastowym obniżeniem oceny z zachowania i odpowiednim wpisem w zeszycie uwag oraz dzienniku szkolnym.

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZACHOWANIA AGRESYWNEGO ZE STRONY UCZNIÓW

Definicja zachowania agresywnego

W psychologii **agresja** oznacza „działanie skierowane przeciwko osobom lub przedmiotom, wywołującym u jednostki niezadowolenie lub gniew”.

Agresja może występować w postaci fizycznej lub słownej, może przejawiać się w formie bezpośredniej – skierowanej na osobę lub rzecz wywołującą uczucie wrogości i w formie przemieszczonej – skierowanej na obiekt zastępczy.

Pojęcie agresja i przemoc niejednokrotnie używa się zamiennie. Definicje przemocy zawierają trzy podstawowe kryteria: rodzaj zachowania, intencje i skutki.

W opracowanych procedurach przyjęto następujące sformułowania i definicje:

Przez zachowanie agresywne rozumie się następujące zachowania:

- celowe popychanie, kopanie,
- bójki,
- stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji,
- wulgarnie zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły,
- nieszanowanie zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły,
- wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek, wyzywanie,
- dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności, itp.

1. PROCEDURA ZACHOWANIA SIĘ W PRZYPADKU CZYNU O STOSUNKOWO NISKIEJ SZKODLIWOŚCI

(np. celowe popchnięcie, kopnięcie, wyzywanie)

Pracownik szkoły

1. **Zdecydowanie i stanowczo**, nie wdając się w dyskusje, całkowite **przerwanie negatywnych** zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. **Rozdzielenie stron.**

3. **Ustalenie granic:** nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie, jako osoby interweniującej.
4. **Ocena zagrożenia** i podjęcie decyzji o rodzaju interwencji.
5. **Rozmowa z uczniem** – zwrócenie uwagi na jego niewłaściwe zachowanie.
6. **Zgłoszenie** zaistniałego zdarzenia **wychowawcy klasy**.

Wychowawca

1. **Rozmowa** z uczniem.
2. **Poinformowanie o zdarzeniu pedagoga/psychologa.**
3. **Gdy dane zdarzenie powtórzy się więcej niż 3 razy – upomnienie (ustne, pisemne w zależności od rangi sytuacji) wychowawcy** i odpowiedni zapis w zeszycie uwag.
4. **Gdy uczeń nadal nie reaguje** na upomnienie – **poinformowanie rodziców** o zaistniałym fakcie, **upomnienie Dyrektora Szkoły** (ustne, pisemne, indywidualnie w zależności od rangi sytuacji) i obniżenie oceny z zachowania.

2. PROCEDURA ZACHOWANIA SIĘ W PRZYPADKU CZYNU O DUŻEJ SZKODLIWOŚCI

(np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia siebie lub innych, uszkodzenie ciała itp.)

Pracownik szkoły

1. **Zdecydowanie**, stanowczo słownie, nie wdając się w dyskusje, **całkowite przerwanie negatywnych** zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. **Rozdzielenie stron.**
3. **Ustalenie granic:** nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie, jako osoby interweniującej.
4. **Ocena zagrożenia** i podjęcie decyzji o rodzaju dalszej interwencji.
5. **Udzielenie pierwszej pomocy** ofierze zdarzenia i **zabezpieczenie miejsca zdarzenia**
6. **Wezwanie pomocy medycznej** w razie konieczności.
7. **Wezwanie wychowawcy** (w przypadku jego nieobecności Dyrektora Szkoły lub jego zastępcy) rozpoczęcie procedury wobec sprawcy zdarzenia.

Wychowawca (w przypadku braku wychowawcy w szkole obowiązki przejmuje osoba interweniująca)

1. **Powiadomienie Dyrekcji, pedagoga, psychologa** o zaistniałym zdarzeniu.
2. **Powiadomienie rodziców** sprawcy i ofiary zaistniałego zdarzenia.
3. **Rozmowa indywidualna** ze sprawcą zdarzenia w **obecności pedagoga/psychologa** – poinformowanie go o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad, poinformowanie o dalszym toku postępowania.

Dyrektor Szkoły/ Wicedyrektor.

1. **Wezwanie rodziców** – powiadomienie ich o zaistniałym fakcie.
2. **Ustalenie okoliczności zdarzenia** – wysłuchanie stron.
3. W przypadku **poważnego wykroczenia** – **wezwanie policji** i przeprowadzenie rozmowy z uczniem w obecności rodziców, wychowawcy.
4. **Pisemna nagana / Upomnienie Dyrektora Szkoły** – odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym.
5. **Obniżenie oceny z zachowania.**

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZACHOWANIA PRZEMOCOWEGO ZE STRONY UCZNIÓW

Przemoc – to zachowania agresywne i jednocześnie destruktywne w stosunku do innej osoby lub grupy osób, /.../ w wyniku, których inne osoby ponoszą uszczerbek na ciele lub w zakresie funkcji psychicznych.

Jest to bezpośrednio oddziaływanie jednego człowieka na drugiego w celu zmuszenia go, wbrew jego woli, do zmiany zachowań, zmiany systemu wartości bądź poglądów w jakiejś sprawie.

Działanie takie stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu fizycznemu lub psychicznemu.

Przemoc powstaje zwykle na podłożu emocjonalnym, ale czasem jest działaniem ściśle i dokładnie zaplanowanym zarówno pod kątem doboru ofiar, zastosowanych form przemocy, a także celów, które napastnik zamierza osiągnąć.

Według J. Mellibrudy **przemoc jest zawsze intencjonalna**, narusza prawa i dobra osobiste jednostki, zawsze powoduje szkody.

Przez zachowanie przemocowe rozumie się:

1. powtarzające się dręczenie psychiczne i fizyczne,
2. ciągłe zastraszanie,
3. zjawisko „fali”,
4. powtarzające się pobicia, wyzywania, itp.

W TYM PRZYPADKU STOSUJE SIĘ PROCEDURY TAKIE JAK W PRZYPADKU ZACHOWANIA AGRESYWNEGO O DUŻEJ SZKODLIWOŚCI.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI STOSOWANIA CYBERPRZEMOCY

(pisanie obraźliwych sms-ów, dodawanie uciążliwych komentarzy na portalach internetowych, wysyłanie uwłaczających e-maili)

1. Ustalenie okoliczności zdarzenia

- a. Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych, powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.
- b. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i Dyrektora Szkoły / Wicedyrektora.
- c. Pedagog/psycholog szkolny i Dyrektor / Wicedyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.

2. Zabezpieczenie dowodów w postaci wydruków z komputera

3. Identyfikacja sprawcy, jeśli jest nieznany

4. Działania wobec sprawcy

- a. Rozmowa z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu:
 - celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej,
 - sprawca powinien otrzymać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy,
 - należy omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane,
 - sprawca powinien zostać zobowiązany do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów,
 - ważnym elementem rozmowy jest też określenie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy,
 - jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy,
 - nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
- b. Powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka

- rodzice sprawcy powinni zostać poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka,
- w miarę możliwości należy starać się pozyskać rodziców do współpracy i ustalić jej zasady,
- warto wspólnie z rodzicami opracować projekt kontraktu dla dziecka, określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminy realizacji zadań zawartych w umowie.

c. Objęcie sprawcy opieką psychologiczno-pedagogiczną:

- praca ze sprawcą powinna zmierzać w kierunku pomocy uczniowi w zrozumieniu konsekwencji swojego zachowania, w zmianie postawy i postępowania ucznia, w tym sposobu korzystania z nowych technologii.

5. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy cyberprzemocy

a. Należy pamiętać, iż celem sankcji wobec sprawcy jest:

- zatrzymanie przemocy i zapewnienie poczucia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi,
- wzbudzenie refleksji na temat swojego zachowania, zrozumienie krzywdy, jaką spowodował, i powstrzymanie przed podobnym zachowaniem w przyszłości,
- pokazanie społeczności szkolnej, że cyberprzemoc nie będzie tolerowana i że szkoła jest w stanie efektywnie zareagować w tego rodzaju sytuacji.

b. Podejmując decyzję o rodzaju kary, należy wziąć pod uwagę:

- rozmiar i rangę szkody – czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom (określa to rozmiar upokorzenia, jakiego doznaje ofiara), czy trudno jest wycofać materiał z sieci itp.,
- czas trwania prześladowania – czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent,
- świadomość popełnianego czynu – czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę koledze (niektóre akty cyberprzemocy popełniane są nieświadomie lub z niewielką świadomością konsekwencji), jak wiele wysiłku włożył w ukrycie swojej tożsamości itp.,

- motywację sprawcy – należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doświadczone prześladowanie,
 - rodzaj rozpowszechnianego materiału
- c. W zależności od w/w czynników - wpisanie uwagi do klasowego zeszytu uwag, udzielenie upomnienia, nagany, obniżenie oceny z zachowania, czasowy zakaz korzystania ze szkolnej pracowni komputerowej w czasie wolnym i przynoszenia do szkoły akcesoriów elektronicznych (mp3, itp.)

6. Działania wobec ofiary cyberprzemocy

a. Wsparcie psychiczne.

- Podobnie jak w przypadku innych form przemocy, ofiara cyberprzemocy potrzebuje pomocy i emocjonalnego wsparcia ze strony dorosłych. Musi także wiedzieć, że szkoła podejmie odpowiednie kroki w celu rozwiązania problemu.

b. Porada.

- Uczeń będący ofiarą cyberprzemocy powinien otrzymać poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
- Podczas rozmowy z uczniem – ofiarą cyberprzemocy:
 - Zapewnij go, że dobrze zrobił, mówiąc Ci o tym, co się stało. Powiedz, że widzisz i rozumiesz, że jest mu trudno ujawnić to, co go spotkało.
 - Powiedz mu, że nikt nie ma prawa tak się zachowywać wobec niego.
 - Zapewnij go, że szkoła nie toleruje żadnej formy przemocy i że postarasz się mu pomóc, uruchamiając odpowiednie procedury interwencyjne.
 - Bądź uważny na pozawerbalne przejawy uczuć dziecka – zażenowanie, skrępowanie, wstyd, lęk, przerażenie, smutek, poczucie winy.
 - Poradź uczniowi, aby:
 - Nie utrzymywał kontaktu ze sprawcą, nie odpowiadał na maile, telefony itp.
 - Nie kasował dowodów: e-maili, sms-ów, mms-ów, zdjęć, filmów i przedstawił je osobie dorosłej.
 - Zastanowił się nad zmianą swoich danych kontaktowych w komunikatorach, zmianą adresu e-mail, numeru telefonu komórkowego itp.

- Jeśli korzysta z komunikatora, to ustawił go tak, żeby nikt spoza listy kontaktów nie mógł się z nim połączyć.

c. Monitoring.

- Po zakończeniu interwencji warto monitorować sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

- Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy powinni być poinformowani o problemie i otrzymać wsparcie i pomoc ze strony szkoły. W rozmowie z nimi pedagog/psycholog lub wychowawca przedstawiają kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, a także, jeśli to wskazane, zaproponować rodzicom i dziecku pomoc specjalisty (psychologa, pedagoga).

7. **Ochrona świadków zgłaszających zdarzenie.** Profesjonalną opieką należy otoczyć także świadków zdarzenia uczestniczących w ustalaniu przebiegu zajścia. Osoby podejmujące działania interwencyjne muszą mieć świadomość skutków, jakie działania te niosą nie tylko dla ofiar, ale i świadków zdarzeń.

a. Ważne jest, by w wyniku interwencji nie narazić ich na zemstę i groźby ze strony sprawcy. Osoba, której uczeń zaufał, informując o jakimkolwiek akcie przemocy, a więc także cyberprzemocy, ma obowiązek postępować tak, by swoim zachowaniem i działaniem nie narazić świadka zgłaszającego problem. Występowaniu w roli świadka często towarzyszą dramatyczne przeżycia – uczniowie boją się, że sami również mogą stać się obiektem prześladowań, obawiają się etykiety „donosiciela”. Pedagog powinien wzbudzić swoim zachowaniem zaufanie i poczucie bezpieczeństwa u takiego ucznia oraz wykazać dla niego zrozumienie i empatię.

b. Niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą, jako metody wyjaśniania sprawy, czy ostentacyjne wywoływanie go z lekcji celem złożenia zeznań, ze względu na bezpieczeństwo i nie narażanie go na odwet ze strony agresora. Niezadbanie o tego rodzaju podstawowe zasady bezpieczeństwa może sprawić, że następnym razem uczeń nie podejmie działań na rzecz obrony słabszych i pokrzywdzonych i nie zgłosi zagrażającego zdarzenia.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI AGRESYWNEGO ZACHOWANIA PRACOWNIKA SZKOŁY WOBEC UCZNI

(wzywiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych)

1. Na informacje ze strony ucznia lub wniosek jego rodzica, bądź też pracownika szkoły, Dyrekcja Szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
2. W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez Dyrektora Szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika – powiadomienie odpowiednich organów zgodnie z Ustawą z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POSIADANIA PRZEZ UCZNIĄ PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY

(ostre narzędzia np. nóż, żyletka, kastet itp.)

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:

1. **Nakłaniania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu**, (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma obowiązek oddać niebezpieczny przedmiot do depozytu).
2. **Powiadomienie wychowawcy klasy, pedagoga/ psychologa.**
3. **W przypadku dalszej odmowy**, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego – w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie Dyrekcji Szkoły i podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom - **odizolowanie ucznia.**
4. **Wezwanie rodziców** do szkoły, powiadomienie o konsekwencjach czynu.
5. **Wezwanie policji.**
6. **Rewizja** przeprowadzona przez **policję** w obecności rodziców ucznia.
7. **Powiadomienie kuratora sądowego**, gdy uczeń jest pod jego opieką.
8. **Pisemna nagana Dyrektora Szkoły.**
9. **Obniżenie oceny z zachowania.**

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO I CUDZEJ WŁASNOŚCI

1. **Interwencja** – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku **braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować** w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. **Wezwanie rodziców.**
4. W przypadku **dużej szkody** obligatoryjne **wezwanie policji.**
5. **Wszczęcie procedur prawnych** mających na celu **wyciągnięcie konsekwencji materialnych** wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.
6. **Obniżenie oceny z zachowania.**

VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA, INFORMACJI, ŻE UCZEŃ, KTÓRY NIE UKOŃCZYŁ 18 LAT, UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA, BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI

Nauczyciel / pracownik szkoły powinien podjąć następujące kroki:

1. **Przekazać** uzyskaną **informację wychowawcy klasy.**
2. **Wychowawca informuje** o fakcie pedagoga/psychologa, **Dyrektora Szkoły / Wicedyrektora.**
3. **Wychowawca wzywa do szkoły rodziców** (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. **Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły,** a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, **Dyrektor Szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).**
5. Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, Dyrektor Szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY PRACOWNIK SZKOŁY / NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPLYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB DOPALACZY

1. **Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.**
2. **W razie konieczności odizolowuje ucznia** od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. **W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia udziela pierwszej pomocy, wzywa pogotowie ratunkowe.**
4. **Zawiadamia o tym fakcie pedagoga/psychologa, Dyrektora Szkoły / Wicedyrektora oraz rodziców/opiekunów**, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. **Wychowawca wzywa do szkoły rodziców** (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. Rodzice podpisują oświadczenie o odbiorze dziecka oraz o jego stanie (*Załącznik numer 1. Wzór oświadczenia.*).
6. **Dyrektor Szkoły / Wicedyrektor zawiadamia najbliższą jednostkę policji**, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjscia do szkoły lub podpisania oświadczenia.
7. **Jeżeli powtarzają się przypadki**, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to **Dyrektor Szkoły / Wicedyrektor ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.**
8. W każdym tego typu przypadku uczeń **otrzymuje naganę** (wychowawcy oraz obniżoną ocenę z zachowania).

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE NARKOTYK

1. **Powiadomienie pedagoga/psychologa i Dyrekcji Szkoły.**
2. **Nauczyciel w obecności innej osoby** (wychowawcy, pedagoga, psychologa, Dyrekcji) **ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu** podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
3. Wezwanie policji.
4. W przypadku **oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzonej substancji, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.**
5. **Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wezwanie do natychmiastowego stawiennictwa** w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
6. W przypadku, gdy **uczeń odmawia oddania substancji** – policja w obecności rodziców ucznia przeprowadza rewizję.
7. **Wychowawca i Dyrektor Szkoły / Wicedyrektor przeprowadzają rozmowę z uczniem** i jego rodzicami.
8. **Udzielnie uczniowi nagany** i obniżenie oceny z zachowania.

X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PALENIA TYTONIU PRZEZ UCZNIĄ

1. **Zgłoszenie faktu wychowawcy klasy.**
2. **Wychowawca powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz Dyrekcję.**
3. **Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.**
4. **Udzielenie upomnienia i odpowiedni zapis w zeszycie uwag.**
5. **W przypadku, gdy uczeń po raz kolejny zostaje przyłapany na paleniu tytoniu podpisuje kontrakt w obecności rodziców, pedagoga/psychologa.**
6. **Jeśli uczeń nie przestrzega kontraktu, zostają wyciągnięte konsekwencje zgodnie z wytycznymi zawartymi w kontrakcie.**

XI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. Próba ustalenia sprawcy kradzieży.
2. **Rozmowa wychowawcy z uczniem** celem ustalenia przyczyn kradzieży.
3. **Poinformowanie pedagoga/psychologa oraz Dyrektora Szkoły / Wicedyrektora** o zaistniałej sytuacji.
4. **Wezwanie do szkoły rodziców** ucznia i przekazanie im informacji.
5. **Sporządzenie zapisu** w zeszycie uwag.
6. **Zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej** rzeczy ewentualnie pokrycie kosztów skradzionego przedmiotu.
7. **W przypadku odmowy współpracy** przez ucznia i rodziców **powiadomienie policji**.
8. Dalszy tok postępowania prowadzi policja.
9. **W zależności od szkodliwości czynu** nagana wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.

XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOWANIA UCZNIA UNIEMOŻLIWIAJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI

(wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)

Nauczyciel

1. **Słowne zwrócenie uwagi** na niewłaściwe postępowanie ucznia.
2. **Próba uspokojenia** sytuacji w klasie.
3. W przypadku **konfliktu między uczniami**– **rozdzielenie stron**.
4. W przypadku **braku reakcji ze strony uczniów** - **poinformowanie o dalszych konsekwencjach**.
5. **Powiadomienie wychowawcy** klasy.

Wychowawca

1. **Rozmowa wychowawcy** klasy, zwrócenie uwagi na niewłaściwe zachowanie i dalsze konsekwencje.
2. W przypadku **powtórzenia się zachowania** lub czynu o dużej szkodliwości – **upomnienie**, sporządzenie odpowiedniej adnotacji w dzienniku szkolnym.
3. **W każdym przypadku, powiadomienie rodziców** (prawnych opiekunów).
4. W przypadku **braku reakcji ucznia na interwencję nauczyciela** i wychowawcy, **powiadomienie Dyrekcji Szkoły**.
5. **Obniżenie oceny** z zachowania.
6. **Podpisanie kontraktu**.

Pedagog szkolny/psycholog szkolny

1. W przypadku, gdy nauczyciel prowadzący zajęcia nie może opanować sytuacji w klasie kontaktuje się z pedagogiem /psychologiem i prosi o przyście do klasy.
2. Pedagog/ psycholog szkolny zobowiązany jest udać się do wskazanej klasy i ustalić tożsamość przeszkadzających uczniów a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej do swojego gabinetu lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu Dyrektora / Wicedyrektora.
3. Pedagog / psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniami i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.

4. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
5. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach należy postępować według tych procedur.

Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom, których uczniowie popełnili wykroczenie. Niedopuszczalne jest wypraszenie przeszkadzającego ucznia z sali lekcyjnej oraz wysyłanie go w czasie lekcji do wychowawcy, pedagoga szkolnego/ psychologa szkolnego lub Dyrekcji Szkoły.

XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UŻYWANIA PRZEZ UCZNIĄ TELEFONU KOMÓRKOWEGO PODCZAS LEKCJI

1. Uczeń nie może używać telefonu komórkowego w czasie lekcji, chyba, że uzyska na to zgodę nauczyciela.
2. W każdym przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego podczas lekcji nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon.
3. Telefon jest przekazywany Dyrektorowi Szkoły lub jego zastępcy do depozytu.
4. Zatrzymany w depozycie telefon może odebrać tylko rodzic lub prawny opiekun ucznia.
5. Uczeń, któremu odebrano telefon otrzymuje odpowiedni wpis w klasowym zeszycie uwag.
6. W przypadku, gdy uczeń używający telefonu komórkowego w czasie lekcji nie odda go nauczycielowi, mimo, że zostanie o to przez niego poproszony, otrzymuje naganę wychowawcy klasy, informowani o zdarzeniu są również jego rodzice.

XIV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NARUSZENIA NIETYKALNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY

(obelżywe wyzwiska, groźby, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły)

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
- Ustawa z dnia 28 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.
- Rozporządzenie MENIS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Art. 63 Karty Nauczyciela

§1.

Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

§2.

Organ prowadzący szkołę i Dyrektor Szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

Art. 226.Kodeksu karnego

§ 1.

„Kto znieważa funkcjonariusza publicznego lub osobę do pomocy mu przybraną, podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.

Art. 222.Kodeksu karnego

§ 1.

„Kto narusza nietykalność cielesną funkcjonariusza publicznego lub osoby do pomocy mu przybranej podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 3”.

Art. 212 Kodeksu karnego

§ 1.

Kto pomawia inną osobę, instytucję, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej o takie postępowanie lub właściwości, które mogą poniżyć ją w opinii publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebnego dla danego stanowiska, zawodu lub rodzaju działalności podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo karze pozbawienia wolności do roku.

Zniewaga jest przestępstwem przeciwko godności osobistej człowieka, a więc przeciwko jego subiektywnemu poczuciu własnej wartości. Zwrot ten należy rozumieć, jako dobitne i stanowcze zachowanie się sprawcy, demonstracyjnie podkreślające pogardę w stosunku do nauczyciela. Może to być epitet słowny lub obelżywy gest, przy czym istotne dla sprawy jest nie tyle słownikowe znaczenie danego zwrotu językowego, lecz jego utarte i umowne znaczenie społeczne oraz fakt, że uważane są one za obraźliwe i tak je odbiera nauczyciel.

Nietykalność cielesna oznacza zakaz fizycznego oddziaływania sprawcy na ciało nauczyciela w sposób znieważający, przykry lub bolesny. Przestępstwem będzie tu np.: splunięcie na pedagoga lub w jego kierunku, spoliczkowanie, pociągnięcie za włosy, rzucenie czapki z głowy (przeważa tu element znieważenia), albo uderzenie innej osoby, kopnięcie, oblanie wodą (przeważa tu element dolegliwości fizycznej), a także spowodowanie nieznacznych śladów na ciele ofiary, niebędących jeszcze lekkim uszkodzeniem ciała (zadrapanie lub niewielkie zasinienie).

Zarówno zniewaga, jak i naruszenie nietykalności cielesnej są przestępstwami ściganymi z oskarżenia publicznego, o ile zostanie zawiadomiony o czynie zabronionym właściwy organ państwowy.

Zniesławienie polega na publicznym pomawianiu nauczyciela o takie postępowanie lub właściwości, które mogą poniżyć go w oczach opinii publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebną do wykonywania zawodu pedagoga, np.: nauczyciel bierze łapówki, prowadzi niemoralny tryb życia lub zachowania, albo pomawianie o to, że jest alkoholikiem lub osobą zбочzoną seksualnie. Nie zwalnia od odpowiedzialności za zniesławienie przekazywanie wypowiedzi innych osób na zasadzie relata refero. Zniesławienie jest przestępstwem ściganym z oskarżenia prywatnego.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat. Natomiast z przestępstwem mamy do czynienia wtedy, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk). Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły, który dokonuje wiążącej pracownika interpretacji przepisów prawa.

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika Szkoły uznaje się:

- a) lekceważące i obraźliwe zachowania wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły wyrażone w słowach lub gestach,
- b) lekceważące i obraźliwe zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły w obecności osób trzecich,
- c) prowokacyjne zachowanie wyrażone w słowach lub gestach,
- d) nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
- e) naruszenie prywatności i własności prywatnej tych osób,
- f) użycie wobec nich przemocy fizycznej lub psychicznej,
- g) pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników,
- h) naruszenie ich nietykalności osobistej poprzez upublicznianie nieautoryzowanych informacji w Internecie i innych mediach.

PROCEDURA

1. W przypadku naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły, przez ucznia lub inną osobę, poszkodowany ma obowiązek zgłoszenia powyższego zdarzenia do Dyrektora Szkoły, a w przypadku jego nieobecności – do Wicedyrektora lub pedagoga/psychologa szkolnego.

2. Dyrektor Szkoły lub jego zastępca albo pedagog/psycholog, do którego wpłynęło takie zgłoszenie, przeprowadza z uczniem rozmowę wstępną, a następnie podejmuje następujące działania:
- a. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy:
 - wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
 - uczeń otrzymuje nagane wychowawcy klasy na piśmie za rażące naruszenie postanowień Statutu,
 - rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.
 - b. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny:
 - wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
 - uczeń otrzymuje nagane Dyrektora Szkoły na piśmie za rażące naruszenie postanowień Statutu,
 - uczeń otrzymuje obniżoną ocenę zachowania, co najmniej o jeden stopień,
 - rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
 - w przypadku niedotrzymania postanowień kontraktu szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o rozeznanie sytuacji rodzinnej ucznia.
 - c. Jeżeli zdarzenie, opisane w pkt. a- h ma miejsce po raz trzeci, uczeń zostaje skreślony z listy uczniów (dotyczy uczniów, którzy ukończyli 18 lat).
 - d. W każdym przypadku należy sporządzić notatkę służbową, dotyczącą zaistniałego zdarzenia.

XV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ, KTÓRY PODCZAS ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH OPUSZCZA TEREN SZKOŁY

1. Nauczyciel natychmiast reaguje na zamiar opuszczenia szkoły przez ucznia.
2. Gdy uczeń zlekceważy zakaz, nauczyciel informuje wychowawcę klasy.
3. W obecności wychowawcy nauczyciel przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i informuje o negatywnych konsekwencjach w przypadku powtórzenia się sytuacji.
4. Jeżeli uczeń ponownie łamie zakaz wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i informuje rodziców.
5. Jeżeli sytuacja pomimo podjętych działań się powtarza nauczyciel stosuje kary zawarte w Statucie Szkoły.
6. Jeżeli uczeń opuszcza zajęcia i idzie na wagary, to o fakcie informujemy niezwłocznie rodzica ucznia.

XVI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ W SZKOLE

Procedura postępowania dotycząca nieobecności ucznia oraz nierealizowania obowiązku szkolnego stanowi odrębny dokument szkoły.

XVII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYPADKU W SZKOLE LUB NA TERENIE SZKOŁY

1. **Udzielenie pierwszej pomocy** w zależności od potrzeb (np. unieruchomienie kończyny, założenie opaski uciskowej, sztuczne oddychanie).
2. **Powiadomienie Dyrektora / Wicedyrektora i wychowawcy.**
3. **Wezwanie karetki pogotowia** (w zależności od potrzeby). W sytuacji zagrożenia życia karetkę wzywa osoba udzielająca pierwszej pomocy. W pozostałych przypadkach karetka jest wzywana po konsultacji z Dyrektorem / Wicedyrektorem.
4. **Zawiadomienie rodziców o wypadku.**
5. Obserwacja poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki pogotowia.
6. **Dalsze postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły** zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (D.U. Nr 161)

XVIII. PROCEDURA UDZIELANIA UCZNIOM PIERWSZEJ POMOCY PRZEDLEKARSKIEJ

Wytyczne ogólne:

1. Pomocy uczniom udziela wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły.
2. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nieposiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia ucznia w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
3. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia rodzica (opiekuna prawnego) ucznia lub informacji od lekarza (w przypadku, gdy odpowiednia adnotacja znajduje się w dzienniku szkolnym np. podanie inhalatora przy astmie).
4. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńcze z większą grupą uczniów jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów. Pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne!
5. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy należy bezzwłocznie poinformować Dyrektora lub zastępcę Dyrektora Szkoły. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz, w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.
6. Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za ucznia. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

Pomoc w przypadku ataku astmy:

1. podajemy lek,
2. uspokajamy chorego,
3. rozpinamy zbyt ciasną odzież,
4. otwieramy okna,
5. pomagamy w przyjęciu pozycji najdogodniejszej dla ucznia (półsiedzącej),

6. zwracamy uwagę na oddech (ma być wolny i głęboki – oddychamy razem z uczniem),
7. wzywamy specjalistyczną pomoc (karetkę), gdy objawy nie ustępują.

Pomoc w przypadku ataku padaczki:

1. chronimy głowę,
2. zabezpieczamy miejsce, usuwamy niebezpieczne przedmioty,
3. nie wkładamy nic do ust,
4. zapewniamy spokój uczniowi,
5. wzywamy pogotowie ratunkowe, gdy stan ucznia wyraźnie pogarsza się (atak trwa zbyt długo) lub gdy uznamy to za stosowne,
6. układamy ucznia na boku
7. przykrywamy kocem.

XIX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA, GDY UCZEŃ CHORY NA CUKRZYCĘ ZASŁABNIE LUB STRACI PRZYTOMNOŚĆ W RAZIE NIEDOCUKRZENIA

1. Jeśli uczeń po samodzielnym pomiarze cukru we krwi poinformuje nauczyciela o poziomie cukru mniejszym niż 70 należy umożliwić mu zjedzenie czegoś słodkiego lub podać mu coś słodkiego – cola, cukier
2. W przypadku utraty przytomności przez ucznia nauczyciel, pedagog, psycholog (za pisemną zgodą rodziców) dokonuje pomiaru poziomu cukru i podaje 1 ampułkostrzykawkę Gluka Gen Hipo Kit 1,0 mg domięśniowo lub podskórnie (Zastrzyk znajduje się w gabinecie nr 1 szafka w regale nr 1). Wzywamy karetkę.
3. Poinformowanie wychowawcy i rodziców

Złe samopoczucie dziecka chorego na cukrzyce może być wywołane przez:

- a) hipoglikemię (niedocukrzenie) spowodowane nie spożyciem o właściwej porze posiłku, podaniem zbyt dużej ilości insuliny, zwiększoną aktywnością fizyczną bez uprzedniego przygotowania. Objawy: osłabienie, bladość skóry i nadmierne pocenie się, drżenie rąk i nóg, bóle i zawroty głowy, uczucie głodu, zaburzenia widzenia, trudności w wykonywaniu precyzyjnych czynności, zaburzenia pamięci, zmiana nastroju, nadmierna agresja, złość, histeria, płaczliwość, może wystąpić utrata przytomności.
 - Postępowanie: podać do picia słodki płyn (np. szklanka soku), cukier, a jeżeli po 10 minutach objawy nie ustąpią, zapewnić pomoc lekarską. Nie należy podawać czekolady ani innych produktów zawierających tłuszcze gdyż spowalniają one wchłanianie cukru. Jeżeli dziecko traci przytomność należy wezwać pomoc medyczną i powiadomić rodziców. Przy utracie przytomności nie podawać nic do picia ani jedzenia należy wówczas podać glukagon.
- b) hiperglikemię (zbyt wysoki poziom glukozy we krwi) Objawy: wzmożone pragnienie, częste oddawanie moczu, senność, ból głowy lub brzucha, upośledzenie funkcji koncentracji uwagi. Postępowanie: należy oddać dziecko pod opiekę rodziców. Należy umożliwić uczniowi podanie insuliny oraz picie dużych ilości wody celem wypłukania cukru z organizmu.

W toku lekcji należy uwzględnić stany złego samopoczucia i obniżenie sprawności intelektualnej spowodowane wahaniami poziomu cukru we krwi. Uczeń z niskimi lub wysokimi poziomami cukru nie powinien odpowiadać i pisać sprawdzianów, gdyż jego sprawność intelektualna jest wtedy bardzo niska. Nauczyciel umożliwia uczniowi napisanie sprawdzianu w innym terminie. Poza okresem pogorszenia stanu zdrowia i powikłaniami, które mogą się pojawić, uczeń powinien być traktowany tak samo jak reszta dzieci, wyjątek: możliwość spożycia posiłku w czasie lekcji i korzystania z toalety. Bezpośrednio po posiłku niewskazane są ćwiczenia fizyczne wymagające dużego wysiłku. Wysiłek przyspiesza wchłanianie insuliny i może prowadzić do hipoglikemii. Podczas lekcji w-f uczeń powinien mieć możliwość „dojedzenia” małego posiłku bez podawania insuliny. Niebezpieczne są samotne wędrowniki i wycieczki rowerowe, dziecko powinno być w towarzystwie drugiej osoby, która umiałaby mu pomóc w niedocukrzeniu. Uczeń powinien brać czynny udział w życiu klasy (dyskoteki, wyjazdy, wieczorki itp.). Egzaminy i wszystkie inne sytuacje wywołujące stres mogą spowodować hipoglikemie lub hiperglikemie, a co za tym idzie: osłabienie funkcji fizycznych i psychicznych organizmu- ważna jest wówczas możliwość pomiaru cukru i ewentualnego zjedzenia posiłku.

XX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA WZROSTU ZACHOROWALNOŚCI NA GRYPĘ TYPU A(H1N1)

1. Objawy nowej grypy A(H1N1) są podobne jak grypy sezonowej:
 - a. gorączka,
 - b. kaszel,
 - c. ból gardła,
 - d. katar z płynną wydzieliną lub zatkanym nosem,
 - e. bóle mięśniowe i stawowe,
 - f. ból głowy,
 - g. dreszcze,
 - h. w około 25-30% przypadków nowej grypy mogą występować wymioty i biegunka.

2. Szerzenie się nowej grypy, podobnie jak grypy sezonowej, odbywa się przez zakażenia drogą powietrzną i kropelkową. Możliwe jest też przenoszenie się zakażenia przez dotykane przedmiotów zanieczyszczonych śliną lub wydzieliną dróg oddechowych osoby chorej i następnie dotykane śluzówki osoby zdrowej. Szkoła jest miejscem, gdzie kontakty między uczniami są bardzo bliskie i gdzie choroby szerzące się drogą powietrzną mogą przenosić się szczególnie łatwo. Zakażeni uczniowie mogą też stanowić źródło zakażenia dla swych rodzin oraz innych członków społeczeństwa.

3. Co powinien zrobić personel szkoły dla ochrony uczniów i pracowników?
 - a. Zorganizować i przeprowadzić szkolenie z zakresie zapobiegania szerzeniu się zakażeń wirusem nowej grypy A(H1N1) dla uczniów oraz dla rodziców.
 - b. W okresie przygotowawczym konieczne jest sprawdzenie kanałów łączności szkoły z rodzicami i możliwości szybkiego ich powiadamiania.
 - c. Prowadzić aktywną politykę zapobiegania zakażeniom przez dostarczanie materiałów informacyjnych na temat zachowania w szkole, mycia rąk, higieny kaszlu i czyszczenia nosa oraz promować w szkole zachowania zmniejszające prawdopodobieństwo zakażenia.
 - d. Zachęcać do szczepień przeciw grypie sezonowej oraz nowej grypie A(H1N1).

- e. W razie wystąpienia objawów grypowych wymagać od rodziców zgłoszenia dziecka do lekarza i do tego czasu pozostania w domu, a w przypadku stwierdzenia takich objawów u ucznia w szkole natychmiast umieścić go w pomieszczeniu odosobnionym i jeśli są to objawy o niewielkim nasileniu powiadomić rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły, a w przypadku ciężkiego zachorowania odesłać ucznia transportem sanitarnym do szpitala zakaźnego lub innego, wyznaczonego do leczenia grypy, uzgadniając to z rodzicami/opiekunami dziecka.
 - f. Zapewnić miejsca do mycia rąk lub ich dezynfekcji odpowiednimi preparatami alkoholowymi ($\geq 60\%$) i zapewnić wyposażenie tych miejsc w odpowiednie środki i materiały.
4. Co może zrobić uczeń i jego rodzice, aby zredukować prawdopodobieństwo szerzenia się zakażeń w szkole?
- a. Pozostać w domu w razie choroby. Jeżeli objawy odpowiadają wymienionym wyżej objawom grypy, należy pozostać w domu 7 dni od wystąpienia objawów lub 1 dzień po ustąpieniu objawów, jeżeli objawy trwają 7 dni lub dłużej.
 - b. W czasie kaszlu lub czyszczenia nosa zakrywać nos i usta chusteczką jednorazową, którą po jednorazowym użyciu należy wyrzucić, a ręce umyć starannie wodą z mydłem.
 - c. W rozmowie unikać bliskich kontaktów twarzą w twarz. W tym szczególnym przypadku uzasadnione jest rozmawianie z głową odwróconą od rozmówcy.
 - d. Unikać dotykania palcami ust, nosa i powiek oczu.
 - e. Poza szkołą unikać przebywania w pomieszczeniach z kilkoma osobami naraz, a szczególnie masowych zgromadzeń i sportów kontaktowych.
 - f. Przestrzegać zasad higienicznych wynikających z instrukcji uzyskanych w szkole również w domu i we wszystkich sytuacjach pozaszkolnych.
5. Jak postępować w przypadku, gdy do szkoły przyjdzie uczeń z objawami grypy lub jeżeli nowa grypa szerzy się w miejscowości, gdzie znajduje się szkoła?
- a. O sytuacji należy niezwłocznie powiadomić rodziców chorego ucznia.

- b. Należy ucznia umieścić w pomieszczeniu, gdzie nie przebywają inni ludzie. W przypadku objawów o niewielkim nasileniu powiadomić rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły, a w przypadku ciężkiego zachorowania odesłać ucznia transportem sanitarnym do szpitala zakaźnego lub innego, wyznaczonego do leczenia grypy, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami dziecka.
 - c. Jeśli uczeń z objawami grypy ma powód wejścia do pomieszczenia z innymi ludźmi, winien zakryć nos i usta chusteczką jednorazową lub płatkami ligniny, albo, jeżeli jest taka możliwość, założyć maseczkę ochronną na nos i usta.
6. Co należy zrobić dla uczniów, którzy mieli kontakt z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewano zakażenie wirusem nowej grypy A(H1N1)?
 - a. Należy poinformować rodziców o tym kontakcie i możliwości zakażenia.
 - b. Zalecić im codzienne pomiary temperatury i obserwację, czy nie występują u ucznia objawy grypy w ciągu 7 dni od kontaktu.
 - c. Zalecić im nie posyłanie ucznia do szkoły i zgłoszenie się do lekarza w przypadku wystąpienia objawów grypowych w ciągu 7 dni od kontaktu.

XXI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNISZCZENIA DZIENNIKA LEKCYJNEGO / ZAGINIĘCIA DZIENNIKA LEKCYJNEGO

1. Nauczyciel, który stwierdził zniszczenie/zaginięcie dziennika lekcyjnego zawiadamia Dyrektora Szkoły lub jego zastępcę.
2. Dyrektor powołuje komisję w celu ustalenia zakresu zniszczeń oraz odtworzenia zapisów dziennika lekcyjnego.
3. Komisja dokonuje odtworzenia dokumentacji (na podstawie protokołów z egzaminów klasyfikacyjnych, dokumentacji nauczyciela). Po zakończeniu prac sporządza odpowiedni protokół.
4. Dyrektor informuje o zdarzeniu organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Przedstawia mu ponadto protokół z pracy komisji.
5. Dyrektor / Wicedyrektor informuje o zdarzeniu uczniów klasy i ich rodziców oraz nauczycieli, przedstawia im skład powołanej komisji i informuje o wynikach jej prac.
6. Dyrektor / Wicedyrektor wymierza karę regulaminową sprawcy, jeżeli został on wykryty lub przyznał się sam.

XXII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC OSOBY „OBCEJ” ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE SZKOŁY

Definicja:

Przez „osobę obcą na terenie szkoły” rozumie się osobę, która:

1. nie jest rodzicem ucznia tej szkoły,
2. nie jest pracownikiem szkoły,
3. nie jest osobą wypełniającą aktualnie na terenie szkoły zadania i funkcje znane Dyrekcji Szkoły,
4. nie jest osobą zaproszoną przez Dyrekcję Szkoły bądź też wychowawcą klasy lub też uprawnionego pracownika,
5. i która swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego, bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie szkoły i bezpieczeństwa dla uczniów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły.

PROCEDURY:

1. Ustalamy powody obecności na terenie szkoły.
2. W przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań niezwłocznie informujemy Dyrekcję Szkoły i wspólnie z nią podejmujemy mediacje w celu nakłonienia osoby do jasnego określenia przyczyny swojego pobytu lub też opuszczenia placówki.
3. W przypadkach drastycznych niezwłocznie powiadamiamy policję i jednocześnie podejmujemy działania mające na celu zabezpieczenie dzieci i pracowników przed skutkami zachowań tej osoby.

XXIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY

1. Działania uprzedzające, zapobiegawcze:
 - a. omówienie problematyki na forum Rady Pedagogicznej,
 - b. upowszechnienie procedur przewidywania zamachów samobójczych,
 - c. monitorowanie stanu psychicznego uczniów, reagowanie na symptomy ostrego, chronicznego stresu, objawy depresji.
2. Działania interwencyjne:
 - a. ustal i potwierdź rodzaj zdarzenia,
 - b. nie pozostawiaj ucznia samego,
 - c. usuń wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru,
 - d. bez rozgłosu przeprowadź ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce,
 - e. zbierz wstępnie informacje o okolicznościach zdarzenia,
 - f. wezwij pomoc (pogotowie, policję, straż) jeśli potrzeba,
 - g. zadbaj, żeby interwencja służb przebiegała dyskretnie,
 - h. towarzysz uczniowi - jesteś dla niego ważny,
 - i. zawiadom Dyрекcję Szkoły - Dyрекcja zawiadamia jednostkę sprawującą nadzór nad szkołą,
 - j. dokonaj szybkiej oceny zagrożeń, np. wg klucza:
 - ◆ ryzyko umiarkowane - np. uczeń mówi o samobójstwie, nie mówi jak to zrobi, nie było wcześniejszych prób,
 - ◆ duże ryzyko - np. wystąpiły czynniki przedwypadkowe, uczeń mówi jak to zrobi, były wcześniejsze próby,
 - ◆ ekstremalne ryzyko - np. wystąpiły wskaźniki przedwypadkowe, uczeń dokonał samookaleczenia, podjął próbę nieudanego zamachu samobójczego lub inne.
3. Działania zagrażające zdrowiu lub życiu:
 - a. Nauczyciel zawiadamia Dyрекcję, wychowawcę i pedagoga szkolnego / psychologa, informuje o wynikach swojej oceny sytuacji (ryzyka), w razie potrzeby podejmuje niezwłocznie działania w celu ratowania życia i zdrowia

poszkodowanego, a w szczególności wzywa odpowiednie służby oraz zapewnienia w miarę możliwości opiekę psychologa.

- b. Wychowawca powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych.
- c. Dyrekcja szkoły dokonuje wyboru priorytetów i ustala strategię działania uzależniając ją od oceny sytuacji.
- d. Ochrona ucznia oraz innych osoby przed zbędnymi czynnikami stresującymi (np. kontaktem z mediami, świadkami, itp.).

4. Działania naprawcze:

- a. dokonanie diagnozy ryzyka ponowienia zamachu uwzględniając, że odratowana osoba ma nadal poważne kłopoty z radzeniem sobie z problemami życiowymi, bezwzględne skonsultowanie dalszej strategii z PPP lub placówką opieki zdrowotnej,
- b. podjęcie próby zmobilizowania rodziny, aby udzieliła wsparcia bliskiemu, zapewniła mu bezpieczeństwo, wzmocniła wzajemne więzi.

XXIV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ŚMIERCI SAMOBÓJCZEJ UCZNIĄ DOKONANEJ NA TERENIE SZKOŁY

Dyrektor Szkoły / Wicedyrektor niezwłocznie kontaktuje się w sytuacji śmierci samobójczej dokonanej na terenie szkoły z:

- a. służbami medycznymi,
- b. rodzicami ucznia,
- c. policją, prokuraturą,
- d. organem nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor Szkoły / Wicedyrektor:

- a. powiadamia rodziców o zdarzeniu,
- b. organizuje i udziela pomocy służbom ratowniczym i policji w przypadku ich działań,
- c. podejmuje decyzje o dalszej organizacji pracy szkoły w danym dniu,
- d. organizuje interwencję grupową dla uczniów i nauczycieli.

XXV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ŚMIERCI SAMOBÓJCZEJ UCZNIA DOKONANEJ POZA SZKOŁĄ

1. Dyrektor Szkoły / Wicedyrektor powiadamia nadzór pedagogiczny o zdarzeniu.
2. Dyrektor Szkoły / Wicedyrektor organizuje interwencję w środowisku rówieśniczym ucznia i nauczycieli,.
3. Wychowawcy informację o śmierci ucznia przekazują na forum swoich klas, należy unikać informowania uczniów na forum szkoły.
 - a. przekazywany komunikat należy ograniczyć do minimum,
 - b. należy nie dopuścić do doszukiwania się w tragicznym zdarzeniu sensacji, zbytniego rozgłosu,
 - c. nie należy dopuścić do gloryfikowania zmarłego ucznia, ukazywania go, jako męczennika, wzoru do naśladowania,
 - d. nie wolno wspominać, ani opisywać metody samobójstwa, a także miejsca, w którym je popełniono,
 - e. należy unikać nadmiernych uproszczeń, lepiej podkreślać, że jest to skutek interakcji wielu czynników,
 - f. na każdym kroku mocno podkreślać, że samobójstwo nie jest żadną metodą radzenia sobie z problemami osobistymi. Przypomnieć, do jakich osób lub instytucji uczniowie mogą i powinni zgłaszać się, gdy mają problemy, zarówno z nauką, jak i osobiste,
 - g. przede wszystkim nie należy dopuścić, aby którykolwiek z uczniów utożsamiał się z samobójcą i poprzez pryzmat tragicznego zdarzenia widział sposób na rozwiązanie swoich problemów.

XXVI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ŚMIERCI UCZNIĄ (ZA WYJĄTKIEM ŚMIERCI SAMOBÓJCZEJ)

1. Działania uprzedzające:
 - a. omówienie procedury postępowania na forum Rady Pedagogicznej,
 - b. omówienie tematyki stresu, traumy, żałoby, reakcji typowych dla stresu pourazowego na forum Rady Pedagogicznej,
2. Działania interwencyjne:
 - a. poinformowanie nauczycieli, wychowawców,
 - b. poinformowanie zasady dyskusji z uczniami, uwzględniając elementy odreagowania - na godzinach wychowawczych, innych lekcjach,
 - a. poinformowanie uczniów na forum klasy, omówienie sytuacji przez wychowawcę na godzinach wychowawczych (we współpracy z pedagogiem /psychologiem),
 - c. stworzenie możliwość uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.
3. Działania naprawcze:
 - a. ocena potrzeb - monitorowanie stanu psychicznego uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego, zwrócenie uwagi na uczniów, u których stwierdzony zostanie szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji,
 - b. konsultacja sytuacji z pedagogiem/psychologiem lub specjalistą z PPP.

XXVII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIELETNIEJ UCZENNICY BĘDĄCEJ W CIAŻY

1. W przypadku podejrzenia ciąży u nieletniej uczennicy wychowawca lub inna osoba dorosła, do której dziewczynka ma zaufanie przeprowadza z uczennicą dyskretny wywiad potwierdzający ewentualny jej odmienny stan. Wychowawca klasy lub inna osoba dorosła przeprowadza wstępną rozmowę z uczennicą, zapewniając jej wsparcie i bezpieczeństwo.
2. Po potwierdzeniu informacji, że uczennica jest w ciąży, wychowawca informuje o powyższym Dyrektora Szkoły / Wicedyrektora i pedagoga/psychologa szkolnego.
3. W przypadku uzasadnionych podejrzeń ciąży u nieletniej należy wezwać jej rodziców lub prawnych opiekunów w celu poinformowania o tym fakcie oraz o konieczności wizyty dziewczynki u lekarza ginekologa.
4. Jeżeli lekarz pisemnie potwierdzi ciążę dziewczynki, należy otoczyć uczennicę opieką i zgodnie z ustawą o ochronie płodu ludzkiego zapewnić niezbędną pomoc do ukończenia edukacji w szkole podstawowej/gimnazjum.
5. Wychowawca klasy kieruje uczennicę oraz rodzica na spotkanie z pedagogiem szkolnym/psychologiem szkolnym.
6. Pedagog/psycholog szkolny zapoznaje uczennicę będącą w ciąży z jej prawami, zapewniając jej dyskrecję i wsparcie.
7. W przypadku trudności materialno – bytowych pedagog / psycholog szkolny wskazuje uczennicy sposoby uzyskania pomocy finansowej (GOPS).
8. Z powodu ciąży uczennica ma prawo do zwolnienia lekarskiego z zajęć wychowania fizycznego lub wszystkich zajęć szkolnych. W przypadku porodu lub położu ma prawo do urlopu macierzyńskiego, którego udziela Dyrektor Szkoły. Uczennica – na wniosek jej rodziców lub opiekunów - może być skierowana na indywidualny tok nauczania.
9. W miarę możliwości należy zapewnić uczennicy terminowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz opiekę i pomoc pedagogiczną, psychologiczną, a w trudnych sytuacjach także pomoc socjalną.
10. Każdy przypadek ciąży nieletniej poniżej 15 roku życia należy zgłosić do prokuratury.

XXVIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SPRAW SPORNYCH I KONFLIKTÓW

1. Sporne sprawy i konflikty na terenie szkoły rozwiązuje się następująco:
 - a. konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog/psycholog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
 - b. konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog/psycholog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
 - c. konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga zastępca Dyrektora wspólnie z pedagogiem / psychologiem szkolnym i wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice ucznia,
 - d. konflikt między nauczycielami – rozstrzyga Dyrektor Szkoły / Wicedyrektor, a w ostateczności Rada Pedagogiczna,
 - e. konflikt między nauczycielem a Dyrektorem rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w konieczności organ nadzorujący szkołę,
 - f. konflikt między nauczycielem a rodzicami ucznia – rozstrzyga Dyrektor / Wicedyrektor, a w razie konieczności Rada Pedagogiczna, przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę.
2. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, których posiedzenie dotyczy.
3. Termin posiedzenia ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony.
4. Z polubownego posiedzenia sporządzany jest protokół, przechowywany u Dyrektora Szkoły.

XXIX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POPEŁNIENIA PRZEZ UCZNIA PEŁNOLETNIEGO PRZESTĘPSTWA Z KODEKSU KARNEGO

1. Nauczyciel – świadek zdarzenia niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły / Wicedyrektora, pedagoga /psychologa szkolnego oraz wychowawcę.
2. Wychowawca ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Wychowawca przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę Dyrektora Szkoły / Wicedyrektora lub pedagoga/ psychologa.
4. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców ucznia.
5. Dyrektor Szkoły / Wicedyrektor powiadamia policję.

Czyny karalne będące przestępstwami z Kodeksu karnego:

1. Publiczne znieważanie, niszczenie, uszkodzanie, usuwanie godła, sztandaru, flagi bądź innego znaku państwowego.
2. Spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu w postaci pozbawienia człowieka wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia, trwałego, istotnego zeszpecenia lub zniekształcenia ciała.
3. Spowodowanie naruszenia czynności narządu ciała lub rozstroju zdrowia.
4. Udział w bójce lub pobiciu, w którym naraża się człowieka na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu.
5. Prowadzenie pojazdu mechanicznego w ruchu lądowym, wodnym, w stanie nietrzeźwości, lub pod wpływem środka odurzającego.
6. Groźenie innej osobie popełnieniem przestępstwa na jej szkodę lub szkodę osoby najbliższej, jeżeli groźba wzbudza w zagrożonym uzasadnioną obawę jej spełnienia.
7. Stosowanie przemocy wobec osoby lub groźby bezprawnej w celu zmuszenia innej osoby do określonego działania, zaniechania lub znoszenia tej przemocy.
8. Publiczne prezentowanie treści pornograficznych w taki sposób, że może to narzucić ich odbiór osobie, która sobie tego nie życzy.
9. Rozpijanie małoletniego poprzez dostarczanie mu napoju alkoholowego, ułatwianie jego spożycia, lub nakłanianie go do spożycia.

10. Pomawianie innej osoby, grupy osób, instytucji o takie postępowanie lub właściwości, które mogą poniżyć ją w opinii publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebnego do danego stanowiska, zawodu.
11. Znieważanie innej osoby w jej obecności, albo pod jej nieobecność, lecz publicznie lub w zamiarze, aby zniewaga do osoby tej dotarła np. nauczyciela.
12. Znieważanie innej osoby za pomocą środków masowego przekazu, np. sms, Internet.
13. Uderzenie człowieka lub w inny sposób naruszenie jego nietykalności cielesnej.
14. Naruszenie nietykalności cielesnej funkcjonariusza publicznego w trakcie pełnienia przez niego obowiązków służbowych.
15. Znieważenie funkcjonariusza publicznego w trakcie pełnienia przez niego obowiązków służbowych.
16. Publiczne znieważanie grupy ludności lub osoby z powodu jej przynależności etnicznej, narodowej, rasowej, wyznaniowej.
17. Udział w zorganizowanej grupie lub związku mającym na celu popełnienie przestępstwa.
18. Znieważenie pomnika lub innego miejsca publicznego urządzonego w celu upamiętnienia zdarzenia historycznego lub uczczenia osoby.
19. Podrobienie lub przerobienie dokumentu lub używanie takiego dokumentu, jako autentycznego, np. zwolnienia lekarskie, legitymacja szkolna, dopisywanie ocen w dzienniku.
20. Kradzież cudzej rzeczy ruchomej np. telefonu.
21. Kradzież z włamaniem, np. do pracowni komputerowej.
22. Niszczenie cudzej rzeczy, uszkodzanie lub czynienie niezdatną do użytku.
23. Puszczanie w obieg podrobionego pieniądza, innego środka płatniczego.

XXX. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PRZESŁUCHANIA UCZNIA PRZEZ POLICJĘ

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia Dyrektorowi Szkoły/Wicedyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
2. Dyrektor Szkoły/Wicedyrektor ma prawo zapisać dane osobowe policjanta oraz numer jego legitymacji służbowej, w celu sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje Dyrektora Szkoły/ Wicedyrektora o przyczynie przesłuchania ucznia.
4. Jeżeli uczeń nie ma ukończonych 17 lat a jest podejrzany o popełnienie czynu karalnego przesłuchanie powinno odbywać się w obecności rodziców/opiekunów prawnych lub pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego/wychowawcy lub innego nauczyciela placówki wskazanego przez Dyrekcję.
5. Pedagog szkolny/psycholog szkolny/wychowawca lub inna osoba wskazana przez Dyrekcję informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia informuje o zaistniałej sytuacji oraz prosi o przybycie. W przypadku niemożności przybycia rodziców/prawnych opiekunów uczeń jest przesłuchiwany w obecności pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego/wychowawcy lub innego nauczyciela placówki wskazanego przez Dyrekcję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
6. W charakterze świadka policja może przesłuchać każdego małoletniego, bez względu na wiek i w takiej czynności nie jest konieczny udział rodziców. Jednakże należy zawsze poinformować rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji. Ponadto w trakcie przesłuchania powinien być obecny pedagog szkolny/psycholog szkolny/wychowawca lub inny nauczyciel placówki wskazany przez Dyrekcję.
7. Pedagog szkolny/psycholog szkolny/wychowawca lub inna osoba wskazana przez Dyrekcję sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora/pedagoga szkolnego, gdzie policjant informuje ucznia o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą, np. przesłuchanie, okazanie itp.
8. W przypadku konieczności przesłuchania ucznia na komisariacie oraz braku możliwości obecności rodziców/ opiekunów prawnych Dyrekcja wyznacza osobę, która będzie towarzyszyć uczniowi na komisariacie.

9. Zostaje sporządzona notatka służbowa, którą podpisuj policjant.

XXXI. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO SPRAWCY CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO NA ZAJĘCIACH W SZKOLE

Aby nastąpiło zatrzymanie ucznia, musi zaistnieć jedna z wymienionych niżej przesłanek:

- istnieje uzasadnione przypuszczenie, że uczeń popełnił przestępstwo,
- przeciwko uczniowi toczy się postępowanie karne a sąd lub prokurator zarządzili jego przymusowe doprowadzenie (art. 247 kpk),
- uczeń jest świadkiem w procesie karnym a organ prowadzący postępowanie (policja, prokurator, sąd) zarządzi jego przymusowe doprowadzenie (art. 285 §2 kpk),
- zachodzi potrzeba umieszczenia dziecka w Policyjnej Izbie Dziecka,
- uczeń stwarza w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla mienia (art.15 ust.1 pkt.3 Ustawy o Policji),
- uczeń w stanie nietrzeźwości swoim zachowaniem daje powód do zagrożenia lub znajduje się w okolicznościach zagrażających jego życiu lub zdrowiu innych osób.

Procedura postępowania w przypadku, gdy Policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia Dyrektorowi Szkoły/Wicedyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
2. Dyrektor Szkoły/Wicedyrektor ma prawo zapisać dane osobowe policjanta oraz numer jego legitymacji służbowej, w celu sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje Dyrektora Szkoły/Wicedyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą.
5. Zostaje sporządzona notatka służbowa, którą podpisuje policjant.

*Każda, dotycząca uczniów, wizyta policjantów w szkole powinna być wcześniej zasygnalizowana Dyrektorowi Szkoły lub uzgodniona z innym, upoważnionym przez Dyrektora, pracownikiem szkoły.

XXXII. NAGRODY ORAZ SANKCJE W ZWIĄZKU Z OTRZYMANIEM OKREŚLONEJ ILOŚCI UWAG W KLASOWYM ZESZYCIE UWAG

1. Uwagi negatywne:

- a. W przypadku otrzymania przez ucznia 5 – ciu negatywnych uwag w klasowym zeszytcie uwag *wychowawca udziela uczniowi ustnego upomnienia na forum społeczności klasowej.*
- b. W przypadku otrzymania przez ucznia kolejnych 5 – ciu negatywnych uwag w zeszytcie uwag (łącznie 10 uwag negatywnych), *wychowawca udziela upomnienia w formie pisemnej wraz z poinformowaniem rodziców.*
- c. W przypadku otrzymania przez ucznia kolejnych 5 – ciu negatywnych uwag w zeszytcie uwag (łącznie 15 uwag negatywnych), wychowawca informuje o fakcie Dyrektora Szkoły. *Dyrektor udziela uczniowi upomnienia w formie ustnej, indywidualnej.*
- d. W przypadku otrzymania przez ucznia kolejnych 5 – ciu negatywnych uwag w zeszytcie uwag (łącznie 20 uwag negatywnych), wychowawca informuje o fakcie Dyrektora Szkoły. *Dyrektor udziela uczniowi ustnej nagany na forum społeczności szkoły.*

2. Uwagi pozytywne:

- a. W przypadku otrzymania przez ucznia 5 – ciu pozytywnych uwag w zeszytcie uwag, wychowawca udziela *ustnej pochwały uczniowi na forum klasy.*
- b. W przypadku otrzymania przez ucznia kolejnych 5 – ciu pozytywnych uwag w zeszytcie uwag (łącznie 10 uwag pozytywnych), wychowawca udziela *pisemnej pochwały uczniowi.*
- c. W przypadku otrzymania przez ucznia kolejnych 5 – ciu pozytywnych uwag w zeszytcie uwag (łącznie 15 uwag pozytywnych), wychowawca informuje o fakcie Dyrektora Szkoły. *Dyrektor udziela uczniowi ustnej pochwały w formie indywidualnej.*
- d. W przypadku otrzymania przez ucznia kolejnych 5 – ciu pozytywnych uwag w zeszytcie uwag (łącznie 20 uwag pozytywnych), wychowawca informuje o fakcie Dyrektora Szkoły. *Dyrektor udziela uczniowi pisemnej pochwały / Ustnej pochwały na forum społeczności szkoły.*

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O obowiązujących w szkole procedurach wychowawcy klas informują:
 - a. uczniów, podczas pierwszych lekcji wychowawczych,
 - b. rodziców, podczas pierwszego spotkania z rodzicami w każdym roku szkolnym.
2. Uczniowie i rodzice dokumentują fakt zapoznania się z procedurami poprzez złożenie stosownych oświadczeń i podpisów w dokumentacji szkoły.
3. Powyższe procedury są dostępne w bibliotece szkolnej, pokoju nauczycielskim szkoły oraz opublikowane w serwisie internetowym szkoły.
4. Powyższa procedura stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół w Starym Pilczynie.
5. Dokument wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzenia przez Dyrektora.

ZAŁĄCZNIK NUMER 1. WZÓR OŚWIADCZENIA.

Stary Pilczyn, dn.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany,, rodzic / opiekun
prawny, ucznia klasy,
oświadczam, że w dniu, o godzinie odbieram dziecko w stanie
.....
.....

.....
(czytelny podpis pracownika szkoły przekazującego ucznia)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)