

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z GEOGRAFII

REGINA GRUDZIEN

Kontrakt

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
3. Ocena jest jawna dla ucznia i rodzica (prawnego opiekuna).
4. Prace klasowe są obowiązkowe; zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości
5. Uczeń nieobecny na pracy klasowej musi ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły.
6. Każda praca klasowa napisana na ocenę niesatysfakcjonującą ucznia może być przez niego poprawiona w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia oddania sprawdzonych prac.
7. Uczeń może poprawiać pracę klasową tylko raz; wpisywane (do dziennika) są wszystkie oceny, a brana pod uwagę jest ocena wyższa.
8. Przy poprawianiu prac klasowych i pisaniu w drugim terminie kryteria oceny nie zmieniają się.
9. Kartkówki /5 – 10 min./ nie muszą być zapowiadane i nie mogą być poprawiane.
10. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nie przygotowania się do lekcji (brak zeszytu, brak zeszytu ćwiczeń, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych na lekcji); zgłoszenie nie przygotowania nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów
11. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nie przygotowanie ocenę niedostateczną.
12. Na koniec semestru nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych (poza oceną niedostateczną).
13. Aktywność na lekcji i rozwiązywanie zadań dodatkowych jest nagradzane „plusami”. Za 3 zgromadzone „plusy” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
14. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia, wkład pracy i zaangażowanie. 15. Wszystkie nieuregulowane w PSO sprawy sporne będą rozstrzygane zgodnie z WSO lub rozporządzeniem MEN.

I. Formy oceniania

1. Prace klasowe 2. Sprawdziany 3. Odpowiedzi ustne 4. Praca domowa 5. Aktywność na lekcji 6. Prace długoterminowe (projekty), prace dodatkowe 7. Udział w konkursach 8. Badanie wyników.

II. Zasady oceniania poszczególnych form aktywności

Prace klasowe 1. Pracę klasową planuje się po zakończeniu każdego działu. 2. Praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową z przypomnieniem wymagań programowych obowiązujących na pracy klasowej. 3. Każda praca klasowa może składać się z zadań zamkniętych, w których jedna odpowiedź jest prawdziwa, z zadań otwartych oraz z zadania dodatkowego. Każda praca zawiera zadania z różnych poziomów wymagań. 4. Przy ocenianiu prac klasowych stosuje się kryterium punktowe przeliczane na ocenę szkolną według WSO lub według poniższej tabeli:

Procent, maksymalna ilość punktów

Ocena

0 – 29 % -ocena niedostateczna

30 % – 49 %- ocena dopuszczająca

51 % – 69 % - ocena dostateczna

70 % – 85 % -ocena dobra

86 % –95 % - ocena bardzo dobra

96% - 100% - ocena celująca

5. Każda praca klasowa jest oceniana w ciągu 2 tygodni. 6. Każda oceniona praca jest omawiana na lekcji. 7. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do prac, które są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. 8. Poprawa pracy klasowej odbywa się w terminie dodatkowym (po lekcjach) ustalonym wspólnie z nauczycielem.

Sprawdziany /5 – 10 min./

1. Mają na celu szybkie sprawdzenia wiadomości zarówno teoretycznych jak i praktycznych, kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych. 2. Obejmują zakres wiadomości i umiejętności z 2 – 3 ostatnich tematów lub pewnej krótkiej partii materiału, stanowiącej jedną całość. 3. Sprawdzane są na bieżąco. 4. Oceniane według WSO lub tabeli zamieszczonej w punkcie dotyczącym prac klasowych. 5. Nieobecność na lekcji, na której odbył się sprawdzian zwalnia z zaliczania sprawdzianu.

Odpowiedzi ustne

1. Odpowiedź ustną oceniamy przynajmniej jeden raz w semestrze. 2. Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu. 3. Odpowiedź ustna nie podlega poprawie. 4. Pytania, na które udzielana jest

odpowiedź powinny obejmować różne poziomy wymagań. 5. Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.

Praca domowa

1. Praca domowa podlega ocenie dwa razy w semestrze. 2. Ocena z pracy domowej nie podlega poprawie. 3. Oceniana jest zawartość rzeczowa, stosowanie symboli matematycznych, nieszablonowy sposób rozwiązania. 4. Uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej za błędne rozwiązanie pracy domowej.

Aktywność na lekcji

1. Ocena aktywności na lekcji obejmuje: - częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi; - prawidłowe rozwiązywanie zadań; - pracę grupy, która poprawnie rozwiązała zadany problem. 2. Powyższe formy są oceniane "plusami". 3. Uczeń, który rozwiąże w czasie lekcji więcej zadań otrzymuje dodatkowy "plus".

Prace długoterminowe (projekty), prace dodatkowe

1. Przez prace długoterminowe rozumie się prace wykonywane po zajęciach lekcyjnych, często wykraczające poza zakres treści programowych. 2. Przewidywane są dwie prace długoterminowe w ciągu roku szkolnego. 3. Wspólnie z uczniami ustalane są: obszar zagadnień, terminy realizacji oraz kryteria oceniania. 4. Ocenie podlegają: - współpraca w grupie i wkład pracy poszczególnych członków grupy (w przypadku prac grupowych); - wykorzystanie źródeł informacji; - trafność doboru treści; - estetyka wykonania; - sposób prezentacji; - wywiązanie się z ustalonych terminów.

Udział w konkursach

1. Udział w konkursach jest nieobowiązkowy i dobrowolny. 2. Uczniowie biorący udział w konkursach wieloetapowych, za zakwalifikowanie się do kolejnego etapu otrzymują nagrodę (ocena, nagroda rzeczowa). 3. Uczniowie biorący udział w konkursach jednoetapowych za odpowiednią liczbę punktów ustaloną przez nauczyciela otrzymują ocenę.

Badanie wyników

1. Badanie wyników może odbywać się poprzez: - prace klasowe - sprawdziany - testy kompetencji na początku klasy I, i na koniec każdego semestru.

Dla uczniów posiadających opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej kryteria oceniania zawarte w powyższym PSO, są dostosowane do poziomu umiejętności i możliwości.

III. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów.

1. Dokumentowanie osiągnięć uczniów może być prowadzone poprzez: wpisy ocen cząstkowych, semestralnych i końcoworocznych w dzienniku lekcyjnym; wpisy ocen końcoworocznych i semestralnych w arkuszach ocen;

prowadzenie arkusza obserwacji wiadomości i umiejętności ucznia; prowadzenie przez nauczyciela własnych zeszytów obserwacji; wpisy ocen do zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń lub dzienniczka ucznia; przechowywanie ocenionych prac klasowych do końca roku szkolnego; przechowywanie w szkole prac i pomocy wykonanych przez uczniów.

IV. Formy przekazywania informacji zwrotnej

1. Nauczyciel – uczeń: nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku każdego roku szkolnego (zapis w dzienniku lekcyjnym); nauczyciel motywuje uczniów do dalszej pracy; nauczyciel informuje uczniów na bieżąco o ich postępach w nauce.

2. Nauczyciel – rodzice: nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku każdego roku szkolnego (kryteria do wglądu w bibliotece szkolnej); nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce ucznia; nauczyciel dostarcza informacji o trudnościach w nauce; nauczyciel dostarcza informacji o uzdolnieniach ucznia; nauczyciel daje wskazówki do pracy z uczniem.

3. Nauczyciel – wychowawca klasy – dyrektor: nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia; nauczyciel lub wychowawca informuje dyrektora, pedagoga lub psychologa o sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

V. Kryteria wystawiania oceny semestralnej i końcoworocznej.

1. Wystawiając ocenę semestralną i końcoworoczną bierzemy pod uwagę: oceny z prac klasowych, sprawdzianów; oceny z odpowiedzi ustnych; oceny za prace domowe; aktywność na lekcjach; prace dodatkowe; systematyczność. 2. Najważniejsze są oceny z prac klasowych i sprawdzianów. 3. Ocena semestralna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych. 4. O zagrażającej ocenie niedostatecznej uczeń i jego rodzice informowani są na miesiąc przed zakończeniem semestru. 5. Oceny są jawne dla ucznia i dla jego rodziców (opiekunów).

VII. Sposoby poprawiania ocen i uzupełniania braków. 1. Uczeń zgłasza chęć poprawienia oceny na następnych zajęciach po jej otrzymaniu. 2. Uczeń nieobecny w szkole ma obowiązek uzupełnienia zeszytu przedmiotowego (ćwiczenia) w przeciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły. 3. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia nieodrobionej pracy domowej na następne zajęcia edukacyjne. 4. Uczeń ma prawo poprawy oceny semestralnej / końcoworocznej. 5. Uczeń zgłasza chęć poprawy oceny semestralnej / końcoworocznej w ciągu tygodnia od dnia zapoznania się z propozycją. 6. Uczeń otrzymuje zakres materiału, który musi opanować na ocenę dopuszczającą (na ocenę, którą chciałby uzyskać). 7. Uczeń poprawia ocenę niedostateczną, jeżeli rozwiąże 70% zadań. (Uczeń poprawia ocenę, jeżeli rozwiąże 70% zadań).